

Codi ètic i de conducta

ESCOLES FEDAC

FEDAC
Codi ètic i de conducta
1a edició: juliol de 2026

En la redacció d'aquest Codi ètic i de conducta s'ha establert com a criteri sobre el tractament de gènere que les designacions en masculí s'entenen referides indistintament a dones i homes. La llengua ha de tendir a ser respectuosa i, alhora, precisa; però també cal tenir en compte que la funció principal del llenguatge és la comunicació.

Codi ètic i de conducta

ESCOLES FEDAC

Sumari

1. PRÒLEG AL CODI ÈTIC FEDAC....6
1.1. Inspirats....6
1.2. L'Arbre de la veritat i la saviesa....6
1.3. Les arrels (Els principis identitaris FEDAC)....6
1.4. El tronc (La comunitat educativa acollidora)....7
1.5. Les branques (Els àmbits d'acció)....7
1.6. Les fulles (Les conductes concretes i visibles)....7
1.7. Les flors (Les virtuts que embelleixen)....8
1.8. Els fruits (Comunitat en sortida d'alumnes FEDAC)....8
1.9. Cuidar l'arbre....9

2. PREÀMBUL....10
2.1. Presentació....10
2.2. Finalitat....10

3. OBJECTIU....12

4. DESTINATARIS....13

5. INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DEL CODI....14

6. ALINEAMENT AMB LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE L'ESCOLA....15
6.1. La missió de la FEDAC....15
6.2. La visió de la FEDAC....15
6.3. Els valors de la FEDAC....15
6.4. Perfil de l'educador FEDAC....16

7. NORMES DEONTOLÒGIQUES D'AQUEST CODI ÈTIC....18
7.1. Compromís amb l'alumnat....18
7.2. Compromís amb la professió....19
7.3. Compromís epistemològic amb el coneixement....20
7.4. Compromís amb la societat....21
7.5. Compromís amb l'ús responsable i ètic de la tecnologia....22

8. COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA....25
8.1. Compromís amb el servei de l'educació....25
8.2. Compromís amb la institució titular....25
8.3. Compromís amb el personal....26
8.4. Compromís amb l'ètica professional i el bé comú....26
8.5. Compromís amb la protecció del medi....27

9. RESPECTE I INTEGRITAT.....29
9.1. Lleialtat i responsabilitat.....34
9.2. Transparència.....35
9.3. L'escola com a entorn segur.....35
9.4. Espai de formació.....35
9.5. Confidencialitat i secret professional.....36
9.6. Tractament de les dades personals.....36
9.6.1. Privacitat i ús de la informació personal.....37
9.6.2. Responsabilitats del personal.....37
9.6.3. Obligacions en la contractació de serveis amb empreses externes.....37
9.6.4. Mesures per a la cessió de dades a l'AFA.....37
9.6.5. Funcions del Delegat de Protecció de Dades (DPD).....38
9.7. Prevenció en els mitjans de comunicació i difusió.....39
9.7.1. Prohibicions generals.....39
9.7.2. Protecció de menors.....39
9.7.3. Mesures addicionals per garantir la protecció.....39
9.8. Ús del correu corporatiu de l'escola.....40
9.9. Ús de material i serveis de l'escola.....41
9.10. Ús de la intel·ligència artificial (IA).....42
9.11. Drets de propietat industrial i intel·lectual.....44
9.12. Protecció davant conflictes d'interessos.....44
9.13. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball.....45
9.13.1. Vigilància de la salut.....45
9.13.2. Prevenció de riscos laborals.....45
9.13.3. Riscos psicosocials en el context educatiu.....45
9.14. Gestió dels registres.....46
9.15. Obligacions del personal en l'àmbit laboral.....47
9.16. Obligacions envers l'alumnat.....48
9.17. Obligacions envers les famílies.....50
9.18. Obligacions respecte tercers.....51

10. COMPLIMENT DEL CODI, CONTROL I RÈGIM DISCIPLINARI.....52
10.1 Revisió i formació del programa de compliment.....52

11. PUBLICITAT, ACTUALITZACIÓ I DISPONIBILITAT DEL CODI.....53

12. CONEIXEMENT I COMPROMÍS DE COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC.....54

1. PRÒLEG AL CODI ÈTIC FEDAC

1.1. Inspirats

Sant Francesc Coll és el nostre fundador i inspirador de la nostra vocació educativa. Ramon Llull és a Catalunya un referent d'obra mística, científica i divulgativa de la saviesa. Unir el carisma de Sant Francesc Coll, específic de les escoles FEDAC (Fundació Educativa Dominiques Anunciata Pare Coll) amb l'estructura simbòlica i filosòfica de l'*Arbre de ciència* de Ramon Llull permet crear una base ètica de les escoles FEDAC amb profunditat, identitat i sentit.

El carisma dominicà i Anunciata de FEDAC se centra en la **Veritas (Recerca de la Veritat)**, **l'Anunci** de la Bona Nova de Jesús de Natzaret **(Predicació)**, la **Compassió** i l'**Estudi**. La Recerca de la Veritat i l'Estudi són un punt d'intersecció clau per sembrar un codi que busca unir la fe i la raó a través d'un sistema interconnectat per arribar a una vida comunitària orientada al benestar i la plenitud

A continuació, presentem els fonaments d'una proposta de Codi ètic oberta a la diversitat de Tradicions de saviesa que configuren les nostres escoles, fusionant aquests dos mons.

1.2. L'Arbre de la veritat i la saviesa

A les escoles FEDAC, entenem l'educació com la cura d'un arbre viu, des de les seves arrels als fruits que pot esbargir arreu del món per sembra-ne de nous. Seguint l'exemple de Sant Francesc Coll, la nostra missió és "il·luminar la ignorància" a través de l'anunci de la la Bona Notícia de Jesús de Natzaret, la recerca de la Veritat i l'amor fratern entre tots els pobles.

Per estructurar la nostra convivència i el nostre creixement moral, adoptem la metàfora de l'*Arbor Scientiae* (*Arbre de ciència*) del beat Ramon Llull. Per a Llull, l'arbre representa la connexió de tot el saber, des dels principis més bàsics fins a la saviesa més elevada. Com en l'obra del mestre Ramon Llull, creiem que el coneixement veritable no és només l'acumulació de dades, sinó la unió indissoluble entre saber i virtut, entre raó i bondat.

Aquest Codi ètic és el manual de jardineria de la nostra comunitat. Defineix com nodrim les arrels, com enfortim el tronc i com assegurem que els fruits siguin bons, no només per a nosaltres mateixos, sinó per al món que volem transformar, assegurant que cada membre de la comunitat educativa (alumnat, docents, famílies i personal) contribueixi al seu creixement sa i robust.

1.3. Les arrels (Els principis identitaris FEDAC)

Les arrels estan ocultes sota terra, però són el fonament de tot. Si les arrels fallen, l'arbre cau. En una escola FEDAC, les nostres arrels es nodreixen dels valors propis i universals que sostenen tota la nostra acció. Ramon llull parlava de quatre arrels, les "dignitats" lul·lianes –bondat, veritat, justícia i raó–, que, passades pel filtre del carisma dominicà, ens donen unes arrels fortes, sense les quals l'arbre cauria.

- **Les *Veritas* (la Veritat), l'arrel mestra:** Com a dominics, la recerca de la Veritat és el nostre nord. Això implica honestedat intel·lectual, sinceritat en les relacions i la valentia de buscar el que és cert per sobre del que és còmode.
- **La paraula (l'Anunci):** Per al Pare Coll, la paraula és l'eina per excel·lència per fer el bé. La nostra arrel és el diàleg, la comunicació que construeix i la capacitat d'escoltar l'altre com a portador de veritat.

- **La compassió (la bondat):** La saviesa sense cor és estèril. Les nostres arrels beuen de la misericòrdia: mirar l'altre amb els ulls del cor, especialment al més vulnerable, i actuar per alleujar el patiment.

1.4. El tronc (La comunitat educativa acollidora)

El tronc és la unitat visible que connecta les arrels amb les branques. Representa la nostra comunitat FEDAC.

- **L'acollida universal:** El nostre tronc és robust perquè hi cap tothom. Som una escola inclusiva on la diversitat és vista com una riquesa de la creació, no com un problema.
- **La sinergia (treball en xarxa):** Com les fibres del tronc, famílies, docents, alumnat i personal treballem units. La força de la comunitat resideix en la col·laboració i la confiança mútua, compartint la missió d'educar.
- **El diàleg com a mètode:** L'escola és un espai de trobada on la paraula és l'eina principal per construir ponts (l'art lul·lià del diàleg).

1.5. Les branques (Els àmbits d'acció)

Del tronc sorgeixen les grans branques, els espais on es desenvolupa la vida escolar. Cadascuna ha de rebre la saba de la Veritat i la compassió.

- **Branca de l'aprenentatge i el saber (*Studium*), l'àmbit acadèmic:** L'estudi no és només acumular dades, sinó una eina per comprendre el món i apropar-nos a la Veritat.
- **Branca de la convivència (*Fraternitas*), l'àmbit de les relacions:** L'escola com a assaig d'una societat més justa i fraterna.
- **Branca de la interioritat i el compromís, l'àmbit del creixement personal i espiritual:** L'espai per cultivar el "jo" profund i connectar-lo amb les necessitats del món.
- **Branca de la cura de l'entorn, l'àmbit de les relacions humanes i de viure l'entorn mediambiental:** L'espai per cultivar el "nosaltres" i esdevenir un lloc de bondat bellesa i amor.

1.6. Les fulles (Les conductes concretes i visibles)

Les fulles són la part més visible i nombrosa; les accions diàries que permeten a l'arbre "respirar". Són les normes de conducta que fan operatius els nostres valors.

A. Fulles de la branca de l'estudi:

- *Integritat acadèmica:* Apostem per un aprenentatge profund. Alhora, rebutgem el plagi i la còpia de materials que no siguin propis. Valorem l'esforç personal i presentem la nostra feina amb honestedat (*Veritas*).
- *Pensament crític:* No acceptem la informació passivament. Utilitzem la raó, com ens ensenya Llull, per qüestionar, investigar i formar el nostre propi criteri.
- *Curiositat respectuosa:* Valorem l'aprenentatge i respectem el dret dels companys a aprendre a l'aula, mantenint un clima de treball adequat.
- *Diversitat de formes i processos:* Rebutgem les metodologies reproductives i classificatòries i apostem per una educació multimodal que posi en el centre l'equitat pedagògica i diversitat didàctica; és a dir, donar a cada alumne allò que necessita per tenir èxit.

B. Fulles de la branca de la convivència:

- *La cura de la paraula:* Utilitzem un llenguatge que dignifica. Rebutgem l'insult, la burla, els rumors i qualsevol forma d'assetjament (verbal, físic o digital). La paraula és per "anunciar" el bé, no per destruir.
- *La resolució dialogada:* Davant del conflicte (inevitable en la convivència), utilitzem el diàleg i la mediació com a primeres eines, buscant la reparació del dany més que el simple càstig.
- *L'escolta empàtica i l'empatia activa:* Ens esforcem per posar-nos al lloc de l'altre, especialment d'aquell que se sent sol o diferent (compassió).

C. Fulles de la branca del compromís:

- *Cura de la Casa Comuna:* Respectem l'entorn escolar i el medi ambient com a creació compartida. Som austers en l'ús de recursos i actius en el reciclatge.
- *Responsabilitat pública:* Actuem a les xarxes socials o a entorns diversos amb els mateixos valors que a l'escola. Som "anunciadors" de la veritat allà on anem i ens hi fem present, sense difondre falsedats o odi.
- *Compartir el propòsit comú*: Creem una aliança per un projecte educatiu que neix de la participació i la cooperació entre totes les persones per millorar dia a dia la nostra pràctica com a educadors que defensen una manera d'entendre el món.

D. Fulles de la branca de l'entorn:

- *La cura:* Respectem les instal·lacions, el mobiliari i els espais comuns perquè serveixin a tothom i, per sobre de tot, respectem la persona humana com el més sagrat de la humanitat.
- *La sostenibilitat:* Mantenim l'escola neta, reciclem i evitem el malbaratament de recursos. Mantenim un consum responsable i un ús raonable de les energies i les matèries primeres de la naturalesa.
- *La implicació en l'entorn:* L'escola ha de ser un lloc per descobrir que tots podem ser agents de canvi social i, per això, fomentem la col·laboració entre alumnes, educadors, famílies i associacions de l'entorn.

1.7. Les flors (Les virtuts que embelleixen)

Si l'arbre està sa, floreix. Les flors no són l'objectiu final, però són el signe visible de la bellesa de la nostra educació.

- **L'alegria (*Gaudium*):** L'alegria dominicana és una flor distintiva; un ambient d'optimisme i esperança, fins i tot davant les dificultats.
- **La humilitat:** Reconeixem que sempre podem aprendre dels altres, com Llull, que mai va deixar de buscar el saber.
- **La generositat:** Compartim el coneixement i el temps amb qui ho necessita, fent de tutors i companys de camí.
- **El coratge:** Tenim la valentia de defensar allò que és just, fins i tot quan és difícil.
- **La paciència:** Entenem que l'aprenentatge i la convivència requereixen temps i constància.

1.8. Els fruits (Comunitat en sortida d'alumnes FEDAC)

L'objectiu final de l'Arbre de Llull és produir fruits de saviesa, que alimentin l'ànima. El fruit de l'escola FEDAC és la persona que es compromet amb el món, que amb els seu talent ha trobat el sentit per ser un TU en cada topos on viu.

- **Cercadors de la Veritat (persones sàvies):** Persones amb criteri propi, capaces de distingir la veritat de la manipulació en un món complex.
- **Anunciadors d'esperança (persones solidàries):** Persones que utilitzen la seva veu i les seves capacitats per comunicar el bé i proposar solucions.
- **Ciutadans compassius i compromesos (persones santes):** Persones que no giren la cara davant el sofriment aliè i que utilitzen el seu saber per servir la societat i construir un món més just.
- **Feliços i realitzades (persones simpàtiques):** Que han trobat el seu propi camí a través del desenvolupament ple de les seves capacitats.
- **Amb confiança en el futur (persones somiadores):** Que han cultivat el somni que neix dins seu per crear un món millor, i amb coratge, s'esforcen per assolir-ho.

1.9. Cuidar l'arbre

Un arbre requereix cura constant. Si una branca es trenca, l'hem de guarir (justícia restaurativa); si li falta adob, l'hem d'alimentar (suport i orientació). Aquest Codi no és un llistat de prohibicions, sinó un manual de jardineria perquè el nostre Arbre del saber creixi alt i fort. No és un llistat de prohibicions, sinó una guia de creixement. Quan una branca es torça, la comunitat actua, no per tallar-la, sinó per redreçar-la amb fermesa i amor (justícia restaurativa), recordant sempre que l'objectiu és la salut de tot l'arbre.

2. PREÀMBUL

2.1. Presentació

La Fundació Educativa Dominiques Anunciata Pare Coll (FEDAC) és una fundació civil que té una finalitat educativa, d'acord amb l'esperit evangèlic i la doctrina de l'Església catòlica, i de conformitat amb el carisma i ideari de les Dominiques de l'Anunciata (art. 3r dels Estatuts). És una entitat sense finalitat lucrativa, que persegueix els fins següents d'interès general:

a) L'educació, formació i ensenyament confessionals i el desenvolupament d'activitats i accions educatives, de formació professional, inicial i permanent, i la prestació de serveis relacionats amb els centres o establiments.

b) La compensació de desigualtats en l'accés a l'educació, la cultura i la formació.

c) La formació inicial i permanent del professorat, personal no docent i altres professionals, especialment de l'educació.

El Codi ètic és l'eina que proporciona uns criteris clars i consensuats que orientin la conducta de les persones i que defineixin les bases de la cultura de l'organització. Té com a objectiu promoure una actuació eficient, íntegra i transparent en l'organització.

Aquest Codi ètic i de conducta exposa els compromisos i les responsabilitats ètiques en la gestió de les activitats desenvolupades per FEDAC per dur a terme la seva missió, i que han de ser conegudes i assumides per totes les persones que l'integren en els termes previstos en aquest Codi.

Recentment, s'han anat redactant amb aquest mateix fi protocols de canal de denúncies, d'assetjament i la resta de documents que integren la proposta global del programa de Compliance de les escoles FEDAC. També tenim en consideració els documents del Pla de convivència, les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i altres documents d'escola semblants, en els quals es descriuen els principis bàsics pels quals es regeix la FEDAC, els valors que fomenta i tracta de comunicar, així com els mitjans bàsics que empra per aconseguir-ho.

2.2. Finalitat

Aquest Codi ètic i de conducta és un exemple de la professionalitat amb la qual la comunitat de persones que constitueixen la FEDAC es regeix en totes les seves activitats –ja siguin docents, educadors d'activitats coescolars o personal de serveis–, i la que s'espera de totes i cadascuna de les persones membres.

Com a organització educativa i socialment responsable, FEDAC atorga la màxima importància al bon tracte amb el personal, l'alumnat i llurs famílies, les persones voluntàries, els proveïdors, les autoritats i el públic.

FEDAC considera que aquest Codi no crea per si mateix noves obligacions que no existeixin independentment d'ell, ja sigui per compromís institucional, per llei o per acord assumit voluntàriament; però, avançant sobre d'elles, puntualitza i precisa maneres concretes de procedir apropiades per tal d'acomplir-les i afavorir així la consecució de les finalitats institucionals perseguides, al mateix temps que en dona garanties als directament interessats i a la societat en

general. Es considera que aquest Codi ètic i de conducta és imprescindible i ha de ser part integrant de les condicions de treball i de prestació de serveis de les escoles i obres de FEDAC.

FEDAC ha adoptat aquest Codi ètic i de conducta per definir els principis que els seus membres i tots els que s'hi relacionen han de complir. Aquests principis esmentats es fonamenten en:

- el recolzament i el respecte dels drets humans internacionalment reconeguts
- un comportament ètic i conforme a la llei
- el compromís amb la missió, visió i valors de FEDAC
- el tracte just, cortès i respectuós entre totes les persones vinculades d'alguna manera a FEDAC, ja siguin personal docent, personal d'administració i serveis, persones voluntàries, alumnat i les seves famílies, i proveïdors i col·laboradors
- la cura justa i deguda cap al medi ambient
- la consideració dels interessos d'altres persones relacionades amb FEDAC, incloses personal docent, personal d'administració i serveis, persones voluntàries, alumnat i les seves famílies, proveïdors, les autoritats i el públic
- la professionalitat i la correcció en el desenvolupament de qualsevol de les activitats fetes a la FEDAC
- la conducta proactiva per crear un clima de convivència saludable i benestar durador en les comunitats educatives

FEDAC ha implementat un Programa d'acompliment d'acord amb l'exigència de la reforma del Codi penal de la Llei orgànica 1/2015 on:

a) S'identifiquen les activitats en l'àmbit de les quals poden ser comesos delictes que han de ser previnguts.
b) S'estableixen els protocols i procediments que concreten el procés de formació de la voluntat de la persona jurídica, d'adopció de decisions i de la seva execució.
c) Es disposa de models de gestió dels recursos financers adients per tal d'impedir la comissió dels delictes que han de ser previnguts.
d) S'imposa l'obligació d'informar de possibles riscos i incompliments a l'organisme encarregat de vetllar pel funcionament i observança del model de prevenció.
e) S'estableix un sistema disciplinari que sancioni adequadament l'incompliment de les mesures que estableix el model.
f) Es duu a terme una verificació periòdica del model i llur eventual modificació quan es posin de manifest infraccions rellevants de les seves disposicions, o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que els facin necessaris.

3. OBJECTIU

Aquest Codi ètic i de conducta té l'objectiu de promoure i garantir un comportament ètic dintre de l'escola, establint els principis i valors que han de presidir l'actuació de l'escola i dels seus empleats i col·laboradors i procurant un comportament ètic d'aquests.

El Codi ètic també té per objecte prevenir la comissió de delictes i assegurar el compliment del marc legal aplicable, en particular, de les obligacions derivades de l'article 31 bis del Codi penal. Per tant, té en compte el principi de responsabilitat penal de les persones jurídiques i serveix de base per evitar comportaments irregulars i indeguts que puguin determinar la responsabilitat penal de l'entitat.

Aquest Codi, que anomenarem indistintament com a Codi de conducta o Codi ètic, recull en un sol document els principis, criteris i normes de conducta pels quals s'han de regir tots els empleats i col·laboradors de l'escola FEDAC ..... en el desenvolupament de les seves activitats professionals. En conseqüència, constitueix un pilar fonamental del programa de compliment normatiu de la institució i promou i reflecteix una cultura corporativa positiva, ètica i transparent.

El Codi ètic no només atorga unitat i coherència al sistema d'autoregulació de l'escola, sinó que també enforteix el sentit de pertinença dels seus treballadors i col·laboradors amb la institució i és element indicador de la seva cultura corporativa.

Aquest Codi ètic s'integra en el Sistema normatiu intern de l'escola FEDAC ....., que constitueixen el conjunt de principis, protocols, el Reglament de règim intern i Normes de funcionament i convivència aprovades pel centre educatiu, de caràcter intern i d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa.

En conseqüència, la vulneració del que es disposa en aquest Codi ètic o en la resta de disposicions del Sistema normatiu intern de l'escola serà objecte de sanció per part de la titularitat o la direcció de l'escola.

En el cas de professionals amb relació laboral, la vulneració de les normes previstes en aquest Codi ètic es considerarà constitutiva d'infracció laboral, resultant d'aplicació la sanció que procedeixi conforme a la normativa laboral vigent. En el cas de relacions professionals no laborals o relacions mercantils, caldrà aplicar les mesures previstes en els contractes que regulin la seva relació amb el centre educatiu.

4. DESTINATARIS

El present Codi ètic i de conducta és aplicable a tots els membres de l'escola, amb independència de la seva posició o de les funcions que realitzin. A l'efecte d'aquest Codi ètic, es consideren membres de l'escola les persones que formen part de l'entitat titular (patrons, socis, religiosos, etc.), empleats, directius, col·laboradors, becaris, voluntaris, així com qualsevol persona que desenvolupi alguna activitat que se sotmeti al Codi de ètic i de conducta.

Per tant, també estan subjectes a les previsions d'aquest Codi les persones que prestin serveis per a l'escola, treballadors autònoms, treballadors d'empreses contractistes i subcontractistes, col·laboradores o proveïdores. L'escola promourà i incentivarà entre els seus proveïdors i empreses o entitats col·laboradores l'adopció de les pautes de comportament que es defineixen en aquest Codi ètic i els sol·licitarà que formalitzin el seu compromís envers el compliment del Codi i el respecte als seus principis.

Tant els membres de l'escola com les persones externes vinculades per contractes de prestació de serveis o proveïdores hauran d'actuar d'acord amb els principis i valors que recull aquest Codi ètic i de conducta i conforme a les normes establertes en el programa de Compliance penal i laboral de l'escola.

El Codi també vincula la institució titular de l'escola davant els treballadors, donat que les previsions d'aquest Codi de conducta creen expectatives legítimes de comportament, les quals s'han d'integrar en les obligacions de la titularitat i direcció del centre, conforme a la bona fe laboral.

5. INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DEL CODI

Tots els membres de l'escola FEDAC ..... hauran de conèixer i integrar com a propis els principis d'aquest Codi, així com les normes del Compliance penal i laboral de l'escola i els protocols que l'integren.

Constitueix un element essencial de la relació laboral i professional amb l'escola l'assumpció, per part de tots els seu membres, dels valors i normes d'actuació establertes en aquest Codi. Per tant, esdevé fonamental que consti el seu compromís de conèixer-lo, complir-lo i fer-lo complir, juntament amb la resta de disposicions del Sistema normatiu intern de l'entitat.

És important tenir en compte que els incompliments del Codi ètic poden posar en risc la reputació de l'escola i ocasionar greus perjudicis a la seva reputació.

De la mateixa manera que aquest Codi ètic és d'obligat compliment per a tot el personal de l'empresa, de forma que genera obligacions objecte de sanció disciplinària en cas d'incompliment, totes elles tenen l'obligació de comunicar els comportaments que puguin detectar que no estiguin alineats amb el Codi i resta de normes aplicables dins l'escola. Per facilitar aquesta comunicació davant eventuals vulneracions del codi de conducta o altra normativa, el centre disposa del canal de denúncia.

L'escola comunicarà i difondrà entre tots els seus empleats i col·laboradors el contingut d'aquest Codi ètic perquè en tinguin coneixement i l'acceptin. Periòdicament l'escola avaluarà el seu grau d'acompliment.

Per tant, el Codi ètic es donarà a conèixer a tots els integrants de l'escola, que estan obligats a participar de les sessions formatives que programi el centre amb aquesta finalitat.

El Codi ha de ser acceptat per cadascun dels destinataris, els quals s'han de comprometre amb el seu compliment de manera expressa. En conseqüència, tots els membres integrants de l'escola confirmaran que coneixen el codi, comprenen les seves implicacions i accepten complir-lo. A aquest efecte, signaran un annex al contracte que els vincula amb l'escola acreditatiu d'aquest compromís. Hi haurà un registre que reculli la conformitat amb el codi rebuda dels empleats del centre.

Cap integrant de l'escola, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat a sol·licitar a un empleat que contravingui el que s'estableix en aquest Codi ètic, i ningú podrà justificar la seva conducta emparant-se en una ordre superior o en el desconeixement del present Codi.

Totes les persones que s'incorporin a l'escola com a empleats, voluntaris, becaris, etc. hauran d'acceptar expressament els valors, principis i normes d'actuació establerts en el Codi. Aquest compromís amb el contingut del Codi ètic vindrà recollit expressament en els contractes que se signin amb aquestes persones.

6. ALINEAMENT AMB LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE L'ESCOLA

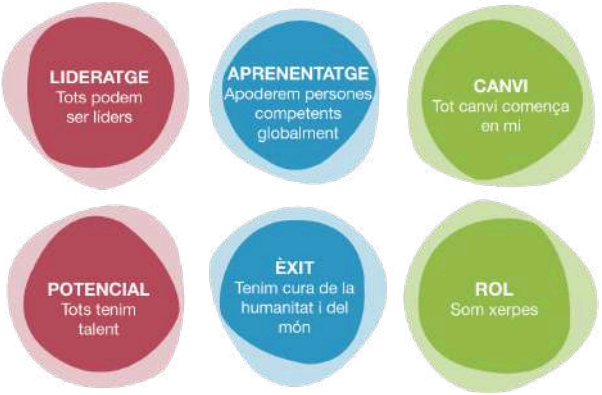
L'objectiu de les escoles FEDAC és educar els nostres alumnes de manera integral, d'acord amb la missió, visió i valors de la Fundació Educativa Dominiques Anunciata Pare Coll i garantir el seu desenvolupament en un entorn segur, oferint-los un aprenentatge de qualitat, que fomenti el seu interès per la saviesa, i promovent la convivència de totes les persones de la comunitat educativa –alumnes, educadores i famílies–, per tal que arribin a ser persones felices, responsables i compromeses amb la societat.

6.1. La missió de la FEDAC

La missió de la institució és *"fer present en el nostre món el missatge alliberador de Jesús de Natzaret per mitjà de l'educació, de manera que els nostres centres, fidels al carisma del Pare Coll, siguin llocs de promoció humana i evangelitzadora amb una atenció preferent per als més necessitats, on els nens i joves puguin realitzar-se íntegrament com a persones compromeses amb la societat i l'entorn".*

6.2. La visió de la FEDAC

La Fundació, per ser una entitat de referència des de la seva acció educativa i social, preservant els principis de FEDAC i sempre d'acord amb els signes dels temps, treballa per fer possible viure els paradigmes de lideratge, cultura i impacte educatiu que fan possible el llegat FEDAC i que defineixen la mirada pedagògica de l'acció educativa de l'escola.



6.3. Els valors de la FEDAC

El nostres centres, com a alternativa educativa inspirada en una concepció cristiana de la persona, de la vida i del món, assumeixen com a propis els principis que són font de bondat, bellesa, justícia, pau i amor. Entre el conjunt de valors que constitueixen l'essència de la nostra missió, destaquen com a eix de referència i compartim el significat d'aquells que han d'esdevenir principis d'actuació:

Recerca de Veritat
Dediquem temps a l'estudi per fer una lectura creient de la realitat a la llum de la Paraula de Déu. Veritat que ens fa lliures.

Interioritat
Cultivem el creixement interior i el sentit de transcendència amb la pregària, el silenci i la contemplació.

Esperança
Caminem amb fermesa, confiança i il·lusió per aconseguir els nostres ideals.

Solidaritat
Compartim els propis dons amb els altres, amb generositat i gratuïtat, creant lligams que potenciïn la sostenibilitat i la germanor.

Misericòrdia i compassió
Ens acostem al patiment de l'altre, la seva situació ens interpel·la i ens mou a ajudar-lo.

Senzillesa i humilitat
Som conscients tant dels propis límits com dels talents que tenim, i ens posem al servei dels altres, reconeixent fins a quin punt som vulnerables.

Creativitat
Introduïm novetats en la nostra manera de viure, canviem costums i hàbits i resolem els reptes amb solucions diverses i renovadores.

Fidelitat
Mantenim els lligams que hem teixit amb el món i amb els altres amb un compromís perseverant i amb esperit de servei. És la resposta adequada a una promesa i és font d'un goig profund.

Corresponsabilitat
Ens involucrem en la missió comú considerant-la com a pròpia, sent conseqüents amb els nostres valors, compartint la tasca entre tots i assumint el compromís de formar una autèntica comunitat.

6.4. Perfil de l'educador FEDAC

La vocació de l'educador gira al voltant del sentit personal que es dona al fet de promocionar en els alumnes i en les persones que integren la comunitat educativa la capacitat d'educar-se. Aquesta vocació es resumeix en quatre qualitats bàsiques, que caldrà projectar en les competències específiques que hauran de desenvolupar al llarg de la seva carrera professional i vocacional.

Aquestes qualitats són:

- Creure que ser educador és molt important, una tasca d'una enorme responsabilitat, tant des del punt de vista de la relació interpersonal amb cadascuna de les persones, com des d'un punt de vista social. La seva acció és d'una gran transcendència i ha de sentir l'alegria de tenir l'oportunitat d'aprendre dia a dia i d'ensenyar alumne a alumne, persona a persona.

- Sentir la passió pel coneixement, un coneixement que és dinàmic donat que mai se sap prou. Només ensenya aquell qui sempre aprèn. L'educador ha d'entendre que el procés de coneixement i aprenentatge (informació - raonament - valoració -

alternatives) és de caràcter permanent i que s'ha de viure en primera persona per promocionar-lo a la resta.

- Valorar la pràctica diària, conjugar la teoria amb la pràctica. Adonar-se que s'aprèn dels errors l'ajudarà a valorar més l'error de l'altre, ja sigui alumne, educador, família... Aquesta valoració de la pràctica es potencia especialment amb el treball en equip, a partir del qual es podran resoldre els problemes. Les teories sempre amaguen silencis, preguntes a les quals la pràctica està obligada a trobar solucions. Reflexionar sobre el que fas és el que requereix més esforç.

- Educar és un acte de respecte i d'estimació, educar és donar testimoni d'amor incondicional. L'educador ha de saber que educar és educar-se. L'essència de la formació és un procés que té a veure amb la cura de l'ànima, i això, en definitiva, és un diàleg interior per educar-se, una cerca de sentit, sense models, amb amor.

En la nostra experiència vital tots haurem viscut i admirat perfils i qualitats diversos en les persones dedicades a l'educació. Una anàlisi atenta des del punt de vista de les escoles FEDAC ens porta finalment a afirmar un denominador comú ideal d'educador fonamentat en la presència –més latent o més explícita segons els casos– d'un horitzó de principis que tot educador i educadora de la FEDAC ha de saber cultivar, sintetitzats en les virtuts següents, a les quals ens referim com a 5S:

- *Ser **savi** significa ser íntegre, coherent, competent i en contínua formació, desenvolupament i recerca.*
- *Ser **sant** implica saber veure la bondat, la bellesa i la justícia en l'alumne i en l'altre, i estar en compromís amb la comunitat.*
- *Ser **simpàtic** requereix ser motivador, bon comunicador d'allò que pretenem aportar.*
- *Ser **solidari** comporta una obertura permanent a l'entorn i a la comunitat amb l'horitzó del bé comú.*
- *Ser **somiador** és ser fidel a la recerca constant de novetats, receptiu a la creativitat i una sòlida voluntat de transformar i millorar el món.*

7. NORMES DEONTOLÒGIQUES D'AQUEST CODI ÈTIC

En el marc d'aquests principis i valors, tot el personal que integra l'escola està obligat a l'estricte compliment de les **normes deontològiques** que regulen la pràctica professional. El codi deontològic ha de proporcionar als docents unes normes bàsiques de comportament i facilitar-los una pràctica professional més segura, alhora que ha de promoure una complicitat més gran de la societat amb la professió, per contribuir així al seu prestigi.

Per tot això, assumim com a propi el Codi deontològic del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya, que ha d'inspirar l'actuació professional dels docents i ha de ser assumit i acceptat per totes les persones que exerceixen aquesta professió, és a dir, totes les que desenvolupin una funció educativa i docent en centres de FEDAC.

El Codi s'inspira en els principis –missió, visió i valors– de la FEDAC i les actituds que es deriven dels seus documents programàtics per seguir les pautes de conducta professional que socialment i legítimament s'esperen dels professionals de la docència.

L'articulat normatiu que segueix s'organitza a partir de quatre compromisos cabdals: compromís amb l'alumnat, compromís amb la professió, compromís amb el coneixement i compromís amb la societat.

7.1. Compromís amb l'alumnat

Atès el procés de desenvolupament personal en què es troben els alumnes –destinataris naturals de l'acció educativa dels educadors–, aquests tenen la responsabilitat de prestar una atenció permanent a la influència de les seves actituds i conductes, ja que solen servir de pautes de conducta. Això implica que la seva actuació s'ha de guiar pels principis educatius de la institució, la responsabilitat que desenvolupen i l'exemplaritat personal.

La infància i l'adolescència són etapes decisives en la formació de la personalitat. I perquè aquesta formació s'assoleixi plenament, cal que els docents es guiïn pels principis del respecte i l'empatia com a condició per propiciar els sentiments de seguretat i autonomia, clima de confiança bàsic per mantenir un vincle afectiu amb els alumnes.

Els docents han de vetllar per l'establiment d'un clima de respecte mutu, perquè és essencial per aconseguir la interacció positiva entre companys i la seguretat que requereix tot procés d'aprenentatge. Alhora, han de procurar despertar la il·lusió pel saber, l'autoestima i la predisposició a l'esforç, utilitzant les estratègies docents i les metodologies més idònies que permetin mantenir la motivació de l'alumnat.

En conseqüència, els docents han de considerar com un deure professional:

1. Contribuir activament a l'exercici efectiu del principi constitucional del dret a l'educació per part de l'alumnat.
2. Establir amb l'alumnat una relació de confiança, comprensiva i exigent alhora, que positivitzi els errors i valori els encerts, que fomenti l'autoestima i motivi a progressar

en el terreny acadèmic i en el personal, i que ajudi a adquirir autonomia en la gestió i el desenvolupament dels aprenentatges profunds i amb significat.

3. Respectar els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes i la diversitat de caràcters, ajustant l'acompanyament a cada persona, dosificant la correcció, evitant ironies i sarcasmes públics i defugir les actituds punitives en la convivència diària.
4. Valorar el treball de l'alumnat amb equanimitat i justícia, ponderant degudament el context social en què aquest es du a terme, la seva realitat psicoafectiva i, quan les circumstàncies ho requereixin, promoure la igualtat d'oportunitats educatives aplicant mesures específiques de personalització de l'aprenentatge.
5. Estimular la curiositat intel·lectual dels alumnes i capacitar-los per plantejar-se noves preguntes, organitzant el seu treball com una activitat creativa i projectada cap al futur.
6. Rebutjar qualsevol forma de segregació o discriminació per raons d'ètnia, d'origen familiar o social, de gènere o qualsevol altra.
7. No adoctrinar l'alumnat, fomentar el desenvolupament d'un judici crític sobre la realitat i ells mateixos, i promoure la recerca de la veritat com a principi rector del saber.
8. Adoptar totes les mesures necessàries per salvaguardar la llibertat, la dignitat i la seguretat física, psicològica i emocional de l'alumnat.
9. Atendre i canalitzar adequadament les reclamacions legítimes de l'alumnat a través de l'exercici de la docència, de la funció tutorial i la participació democràtica en totes aquelles decisions que afectin al dia a dia dels alumnes.
10. Guardar el secret professional de les dades personals de l'alumnat de les quals es disposi en l'exercici professional de la docència.

7.2. Compromís amb la professió

La professió educadora s'exerceix d'acord amb valors nuclears, com ara el respecte als altres, el foment de la dignitat i l'autoestima, l'esforç per accedir a la veritat amb racionalitat científica, la promoció d'aprenentatges que facilitin l'autonomia personal, la preservació del bon nom de la professió, i la pràctica docent entesa com a servei.

Els docents exerceixen la professió des del treball en equip, la cooperació, l'autonomia, el respecte mutu i compartint el propòsit comú amb el conjunt d'agents que intervenen en la vida del centre. Han de mantenir-se oberts al control sobre els resultats, la valoració de les pràctiques desenvolupades i la reflexió de l'impacte del seu treball.

L'autonomia científica i didàctica del docent i l'autogestió professional de tota persona educadora són un principi orientador de la seva conducta professional. La professió educadora s'exerceix des de la implicació en el projecte educatiu compartit per l'escola, on cada professional actua amb corresponsabilitat per bé comú a partir de la seva autonomia moral i intel·lectual que s'expressa en un treball coresponsable.

En conseqüència, és obligació dels educadors:

1. Exercir amb professionalitat l'educació en l'àmbit docent que correspongui, actuant amb autonomia i atenent a les necessitats de desenvolupament de l'alumnat, a la

normativa establerta i als projectes educatius del centre en què es duu a terme la tasca docent.

2. Assumir la responsabilitat pròpia en aquells àmbits d'actuació que són competència professional dels docents:
    - Mantenir una actitud d'aprenentatge continu en els àmbits on desenvolupa la seva activitat.
    - Assolir les eines psicològiques necessàries per un coneixement profund de les característiques personals de cada alumne.
    - Tenir coneixement la realitat sociocultural, religiosa i si s'escau, econòmica dels seus alumnes.
    - Estar al dia de les eines digitals i tecnològiques que empoderen els educadors per desenvolupar una carrera professional actual.
    - Mantenir-se al corrent de la diversitat d'eines pedagògiques i didàctiques per exercir la seva professió i de les innovacions pedagògiques.
3. Col·laborar en la millora de l'educació, aportant-hi responsablement la pròpia competència professional, i participar activament en tots els processos de formació, participació i creació cooperativa que vulguin promoure la qualitat de l'educació.
4. Posar els seus coneixements a l'abast de la comunitat educativa i contribuir a la formació inicial del professorat novell, d'acord amb les necessitats existents i les seves possibilitats.
5. Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre, respectar-lo i afavorir-ne la implantació en les pràctiques educatives diàries.
6. Exercir amb dedicació les responsabilitats directives o, si és el cas, de qualsevol altre tipus que desenvolupi, mantenint canals oberts de consulta i debat i actuant com a model de conducta davant els companys.
7. Respectar i fer respectar les normes de funcionament del centre i col·laborar en tot moment amb els seus òrgans de govern, els departaments didàctics, els serveis d'orientació psicopedagògica, les tutories i qualssevol altres serveis de la institució.
8. Tractar amb respecte i consideració els companys i demés membres de la comunitat educativa; fomentar el treball en equip i afavorir un bon clima en el lloc de treball, abstenint-se d'interferir en la feina dels altres o estendre un clima de malestar entre els equips.
9. Tenir cura dels espais i mobiliari, i actuar pel bon estat de manteniment i neteja de materials i instal·lacions.
10. Vetllar per la dignificació social de la professió, la seva independència i autonomia, i defensar i fer respectar els drets que li corresponen.
11. Guardar el secret professional pel que fa a les dades personals dels companys de què es disposi en l'exercici de càrrecs de responsabilitat.

7.3. Compromís epistemològic amb el coneixement

Els docents apliquen diverses situacions d'aprenentatge en activitats diverses, en una matèria o projectes transversals, amb uns coneixements que han de conèixer rigorosament i unes competències que han de dominar. Els educadors realitzen la seva tasca educadora a persones de diverses edats i de condicions personals i culturals diferents. Han de treballar en equips docents, i participar en processos i projectes d'innovació i recerca educativa.

És tasca de les persones educadores seleccionar i dissenyar les situacions d'aprenentatge amb els recursos (continguts, metodologies, materials…) més adients i que més s'ajustin a la necessària seqüenciació dels coneixements escolars, d'acord amb els diversos nivells educatius, així com discernir, elaborar i oferir una informació actualitzada de la seva especialitat, que sigui veraç i comprensible en relació amb el currículum que treballen amb els alumnes. Els cal, doncs, estar al dia per millorar la seva pràctica professional, i capacitar-se també per dur a terme la seva tasca.

D'aquest compromís del professorat amb el coneixement es deriven diversos deures:

1. Assumir l'obligació de conèixer metodologies variades i estar al corrent dels avenços i novetats didàctiques de la seva disciplina.
2. Assumir l'obligació d'adoptar com a guia de conducta el principi de formació permanent, atesos els constants avenços de la ciència, les noves tecnologies i la realitat social.
3. Adquirir i aplicar coneixements d'altres disciplines quan aquestes aportin nous punts de vista que puguin millorar la pertinència i la qualitat del conjunt del currículum.
4. Desenvolupar un exercici professional que demostri uns alts nivells de competència i un bon domini de l'especialitat que ensenyen, i procurar adquirir, a més, els coneixements que els permetin una millor interacció amb els alumnes, prioritzant les finalitats formatives.
5. Aplicar en tot moment el rigor conceptual i la prudència per tal de no donar per definitives teories i postulats que els avenços de la ciència poden posar en qüestió.
6. Expressar i comunicar el que saben, sense dogmatismes i amb respecte al dret de la societat i de l'alumnat a rebre una informació veraç i contrastada.
7. Reconèixer que els alumnes tenen coneixements i valors que provenen de les seves famílies o grups socials, i que aquests coneixements i valors han de ser considerats amb respecte perquè condicionen i enriqueixen els aprenentatges a l'aula.

7.4. Compromís amb la societat

L'educació adquireix tot el seu sentit com a servei a la societat a través de la formació de ciutadans responsables, amb el bagatge cultural necessari per entendre el temps, el país i el món on viuen.

La professionalitat dels educadors constitueix una realitat dinàmica que cal anar adaptant a les exigències de la societat en cada situació històrica, als coneixements que vagin sorgint en un moment social i històric i a les noves exigències de l'educació.

Els educadors es relacionen amb els pares i mares del alumnes. En l'acció educativa cal prestar una especial atenció a la col·laboració amb la resta dels agents educatius i socials de la comunitat educativa. La cooperació i complementació entre tots ells, des del diàleg i la negociació, és imprescindible per a la creació d'entorns favorables a l'educació.

En conseqüència, són deures dels docents:

1. Assumir i complir els deures de ciutadania, actuant amb lleialtat a la societat i a les institucions, en el marc de la normativa vigent.
2. Desenvolupar una actuació docent d'acord amb els valors que afecten la convivència en societat, com ara llibertat, justícia, igualtat, pluralisme, tolerància, comprensió, cooperació, respecte i sentit crític.
3. Promoure el coneixement de la cultura i la llengua pròpies, i fomentar el respecte a les dels altres, especialment les de les minories ètniques i culturals presents a l'escola.
4. Afavorir la participació en la vida del centre i la reflexió sobre els valors que fonamenten la convivència.
5. Respectar els drets de les famílies i els tutors legals pel que fa a l'educació dels seus fills, harmonitzant-los amb l'exercici de l'autoritat docent i amb el compliment dels projectes educatius adoptats.
6. Afavorir la cooperació entre les famílies i el professorat, compartint la responsabilitat educativa en els temes que afecten ambdues parts i propiciant una relació de confiança que promogui la participació a través dels corresponents òrgans i associacions.
7. Proporcionar a les famílies i els tutors informació sobre el procés educatiu dels seus fills, el grau de consecució dels objectius proposats i les eventuals dificultats que es detectin, així com l'orientació adequada a aquestes circumstàncies.
8. Respectar les famílies de l'alumnat i vetllar perquè l'existència d'identitats i referents culturals diferenciats no esdevingui un obstacle per a la convivència i la col·laboració.
9. Respectar les conviccions ètiques, morals i religioses de l'alumnat i de les seves famílies, evitant, però, pràctiques que vagin contra la legítima llibertat ideològica o religiosa de la resta dels agents que intervenen en l'acció educativa.
10. Informar sobre violacions dels drets humans, maltractaments i altres formes de violència de què tinguin coneixement en l'exercici de la professió.
11. Respectar la confidencialitat de les informacions que, en l'exercici de les seves funcions, li han estat proporcionades per les famílies o tutors legals.

7.5. Compromís amb l'ús responsable i ètic de la tecnologia

Ens trobem en una societat canviant en què l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'educació és imprescindible. Però, atès que l'alumnat és un col·lectiu molt vulnerable, cal que l'ús que se'n faci a les aules sigui normalitzat i, al mateix temps, regulat, per evitar conductes de risc associades i fomentar les bones pràctiques digitals que afavoreixin l'autonomia i l'esperit crític dels alumnes.

En una societat plenament digital, la tecnologia té un paper protagonista a les aules. Per això és necessària una alfabetització digital i un desenvolupament de la competència digital efectiva que millori l'aprenentatge dels alumnes, tenint en compte també els riscos que se'n deriven.

Les noves eines tecnològiques són fonamentals per a un correcte desenvolupament educatiu i generen molts beneficis, però és essencial saber-les utilitzar. El simple ús d'aquestes eines

no garanteix una educació de qualitat i pot afectar negativament l'alumnat; per tant, cal considerar l'impacte que pot provocar i fomentar-ne un ús responsable.

Els docents han de considerar l'impacte de consumir, crear, distribuir i comunicar informació a través de totes les tecnologies, i han de mantenir els límits adequats de temps, lloc i funció. Per això, cal:

1. Estar al corrent de les tendències i els usos actuals de la tecnologia escolar (pissarres digitals, panells, nou programari, etc.) i actualitzar-ne els coneixements.
2. Saber accedir a la documentació i a altres materials, i reconèixer i prevenir el plagi de docents i estudiants, tot desenvolupament estratègies perquè la intel·ligència artificial esdevingui una eina al servei de l'educador.
3. Conèixer i respectar les lleis i altres normatives sobre l'ús de la tecnologia i la comunicació, en especial quan comporten la gestió de dades personals, en què cal garantir la confidencialitat, i fer-ne una aplicació correcta a l'hora de compartir registres electrònics dels estudiants i d'altres membres de la comunitat educativa.
4. Ser prudents en l'ús de xarxes socials i mantenir perfils virtuals que mantinguin la separació entre la vida personal i la professional. Els docents han de ser conscients que són persones que poden ser models de conducta i que els seus perfils a les xarxes socials són –o poden ser– visibles per altres membres de la comunitat educativa.
5. Fer un ús adequat del llenguatge d'imatges i símbols a les xarxes i també fer-ne pedagogia amb l'alumnat.

Els educadors han de garantir la seguretat i el benestar dels estudiants quan s'utilitza la tecnologia. Per això, cal:

1. Assegurar la privadesa dels materials digitals i de les feines que es demanen a l'alumnat, i vetllar perquè allò que es demana sigui pertinent i apropiat.
2. Fer un ús responsable de les eines corporatives o d'altres suficientment segures, i evitar posar en risc la privadesa dels estudiants amb recursos no validats o no prou segurs.
3. Estar amatents a detectar possibles incidents de ciberassetjament entre l'alumnat i informar-ne a qui correspongui per intervenir-hi.
4. Fer pedagogia amb l'alumnat per evitar el mal ús de les xarxes, intel·ligència artificial o altres mitjans i altres eines de l'entorn digital, que puguin causar perjudicis a tercers.
5. Actuar amb honestedat –alumnat i educadors– en l'ús de les pantalles, amb veu i imatge, quan s'ofereixen activitats en línia, perquè ho aprofitin.

Els educadors han de promoure l'ús adequat de la tecnologia. Per això, cal:

1. Assegurar l'accés igualitari a la tecnologia per a tots els estudiants, i evitar iniquitats per manca de recursos digitals o no ajustats a les necessitats específiques de l'alumnat.
2. Fer una bona planificació de la tasca en línia amb els alumnes, que en mesuri l'esforç i el temps de dedicació.

3. Aclarir els beneficis de les diverses aplicacions tecnològiques amb la comunitat educativa, potenciar-ne l'ús quan implica una millora en l'aprenentatge i també fer-los compatibles i polivalents amb altres mitjans més habituals.
4. Promoure aplicacions tecnològiques adequades a les necessitats individuals dels estudiants, que ajudin i millorin el procés d'ensenyament i aprenentatge.
5. Fer un bon ús dels canals de comunicació amb les famílies i els companys.

Amb tot, cal tenir ben present que l'horitzó immediat va més enllà encara i que altres tecnologies avançades agafaran protagonisme en el món educatiu. Cal que els docents sàpiguen delegar algunes tasques en la tecnologia, però sense eludir mai el compromís i la responsabilitat que tenen amb l'alumnat de manera personalitzada.

8. COMPROMISOS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA

8.1. Compromís amb el servei de l'educació

La finalitat de l'escola és l'educació, entesa com un desenvolupament integral de la persona. Com a centres integrats en el Servei d'Educació de Catalunya per l'article 42 de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) i pel Règim de concerts educatius signats amb el Departament d'Educació de Catalunya, fem nostres tots els principis del marc legal que regeix el servei educatiu a Catalunya, des dels principis de l'equitat, la inclusió i la qualitat educativa.

En relació amb l'alumnat, el compromís del centre és contribuir activament a assegurar el seu dret a una educació de qualitat, promovent una formació integral a través d'una atenció personalitzada i una relació de confiança que garanteixi el seu creixement personal, la motivació per superar-se i el desenvolupament de les seves habilitats.

L'escola garanteix els serveis oferts, proporcionant un sistema estructurat de coneixements i habilitats que permeti als alumnes avançar en el seu desenvolupament, afrontar noves situacions i accedir a la vida adulta i a una ciutadania activa en les millors condicions.

Des de la perspectiva de les famílies i tutors, el compromís del centre és garantir l'educació dels alumnes respectant els drets de les famílies i harmonitzant-los amb l'activitat docent i els projectes educatius acordats. L'escola fomentarà una relació de confiança amb les famílies, promovent la cooperació i compartint la responsabilitat educativa en els temes que afectin ambdues parts.

A més a més, aquest compromís implica proporcionar a les famílies i tutors la informació necessària sobre la programació educativa, els projectes del centre, els criteris d'avaluació, el progrés educatiu dels seus fills i filles, el grau d'assoliment dels objectius i qualsevol conflicte que pugui sorgir, així com l'orientació adequada per afrontar aquestes situacions.

8.2. Compromís amb la institució titular

Per al correcte funcionament de l'escola, és fonamental respectar i fer respectar les seves normes i col·laborar en tot moment amb la institució titular i els seus òrgans de govern, els departaments didàctics, els serveis d'orientació psicopedagògica, les tutories i altres equips de la institució.

Per tant, tots els membres que integren l'escola han de complir i fer complir el Codi ètic de FEDAC i compartir-ne la missió, la visió i els valors. Així mateix, han de respectar i fer respectar el seu ideari, el projecte educatiu, el Pla de convivència, les Normes de funcionament del centre i la resta de normativa d'aplicació.

I tot això garantint en tot moment la convivència en el centre, afavorint un ambient positiu per a l'educació i l'aprenentatge, amb l'ús d'eines adequades per resoldre conflictes i evitant qualsevol forma de violència. El conjunt de principis i normes busca, per davant de tot, crear

un entorn segur i respectuós, que fomenti l'aprenentatge i el creixement personal dels alumnes, treballadors i resta de membres de la comunitat educativa.

8.3. Compromís amb el personal

L'escola manifesta el seu compromís amb els treballadors del centre mitjançant un model de gestió enfocat en la recerca constant del compromís mutu, la responsabilitat compartida i la formació contínua de les persones.

L'escola impulsarà el creixement personal i professional de tots els seus membres i promourà un entorn laboral positiu i saludable. Així mateix, proporcionarà les eines necessàries i les oportunitats adequades perquè els treballadors puguin desenvolupar una trajectòria professional enriquidora i satisfactòria dins l'organització. En tot cas es garantirà el compliment de la legislació laboral en matèria d'ocupació.

A l'igual que amb l'alumnat, queda estrictament prohibida qualsevol forma de discriminació cap al personal per motius de raça, religió, edat, nacionalitat, gènere o altres característiques personals o socials. De la mateixa manera, no es tolerarà cap tipus de violència, assetjament o abús en l'entorn laboral i de l'escola en general.

L'escola també prestarà especial atenció a la integració laboral de persones amb discapacitat, assegurant que gaudeixin d'un entorn inclusiu i equitatiu.

La institució considera la col·laboració i el treball en equip com a elements essencials per a l'assoliment dels objectius de manera efectiva i aprofitar al màxim les capacitats, recursos i la diversitat de coneixements dels seus integrants. El treball conjunt es valora com una oportunitat per al creixement personal i professional. En aquest sentit, es fomenta, impulsa i recompensa la cooperació entre tots els membres de l'organització i entre les diferents àrees o departaments. Cada treballador ha de contribuir activament a aquesta dinàmica, promovent el treball transversal i maximitzant les capacitats compartides i les sinergies generades per la col·laboració.

8.4. Compromís amb l'ètica professional i el bé comú

L'escola manifesta un compromís ferm amb l'ètica en totes les seves activitats i serveis. Per aquest motiu, tot el personal del centre ha de garantir que la seva actuació compleix rigorosament amb la normativa i abstenir-se de realitzar qualsevol acció o assessorament que puguin ser considerats discutibles o inapropiats des d'un punt de vista ètic o deontològic.

L'escola vetlla perquè totes les activitats que es realitzen dins del seu àmbit es duguin a terme de manera responsable i amb principis ètics, contribuint així a assolir els seus objectius i a generar un impacte positiu en el centre i en la societat. Tots els membres de l'organització es comprometen a implementar les mesures necessàries per identificar i corregir qualsevol comportament que infringeixi aquests estàndards de conducta.

Actuar èticament implica treballar amb independència, honestedat, integritat moral i

respecte en cada acció de la vida professional diària.

D'altra banda, l'escola també es compromet fermament amb la societat i treballa per al bé comú, ja que actua com un pilar fonamental en la formació de ciutadans responsables, capaços i compromesos.

Així, gràcies a la tasca educativa que realitza, contribueix al bé comú formant persones competents i responsables, promovent la igualtat d'oportunitats dels seus alumnes i vetllant perquè el centre sigui un entorn segur per a tots els membres de la comunitat educativa.

L'escola també contribueix al desenvolupament de la comunitat, col·laborant amb les famílies en la formació de persones que siguin una contribució positiva a la societat i participant en projectes socials i mediambientals que beneficien la comunitat i consciencien sobre la importància d'ajudar els altres.

L'escola també representa un espai on s'estimula la creativitat i la resolució de problemes, habilitats necessàries per afrontar els reptes de la societat, així com la investigació i la innovació, contribuint al progrés de la humanitat.

Finalment, l'escola fomenta la participació dels estudiants en decisions i activitats que impliquin la comunitat educativa, formant futurs ciutadans actius, i treballa per fomentar el respecte als drets humans i el valor de contribuir al bé col·lectiu.

En definitiva, l'escola no només prepara els individus per a un futur laboral, sinó que també contribueix a construir una societat més justa, solidària i sostenible. Actua com un espai clau per transmetre valors, coneixements i habilitats que beneficien tant l'individu com la comunitat global.

8.5. Compromís amb la protecció del medi

L'escola es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient, a minimitzar l'impacte mediambiental en totes les seves activitats i a difondre entre els seus empleats la cultura del respecte al medi ambient com a principi de conducta en les seves actuacions, especialment pel que fa a la reducció d'emissions, l'ús eficient i responsable dels recursos i la gestió adequada dels residus.

D'altra banda, el centre es compromet a oferir als seus empleats un entorn laboral segur i saludable, on tot el personal es compromet a realitzar la seva activitat diària de manera que s'assegura el compliment de la normativa de medi ambient, evitant tot efecte negatiu en el mateix.

El personal de l'escola ha de conèixer i assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat, adoptant hàbits i conductes de bones pràctiques mediambientals i contribuint de manera positiva a l'assoliment dels objectius establerts. També haurà d'esforçar-se per minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seves activitats i de la utilització d'instal·lacions, equips i mitjans de treball posats a la seva disposició.

En la col·laboració amb empreses externes, el centre s'assegurarà de transmetre aquests principis de sostenibilitat i respecte mediambiental, promovent que també els integrin en les seves actuacions.

Amb aquestes mesures, l'escola reafirma la seva voluntat de contribuir a la protecció del medi ambient, assumint un rol actiu en la construcció d'un futur més sostenible per a la comunitat educativa i el seu entorn.

9. RESPECTE I INTEGRITAT

Tots els membres de la comunitat escolar hauran d'actuar amb integritat i honestedat, sempre en consonància amb els principis ètics de lleialtat i bona fe. Així mateix, actuaran d'acord amb els compromisos descrits al servei de l'educació, la comunitat educativa de l'escola i el bé comú.

És indispensable evitar qualsevol comportament que pugui vulnerar la dignitat de les persones, com tractes degradants, humiliacions, assetjament o qualsevol altra forma d'abús que perjudiqui la seva integritat moral.

Per tal de garantir que l'escola esdevingui un espai de respecte mutu, la integritat requerida dels seus membres es manifesta en els següents àmbits:

1. **Protecció de menors:** En un entorn educatiu, on la protecció dels menors és fonamental, qualsevol conducta que pugui interpretar-se com de maltractament físic o psicològic, assetjament escolar, abús d'autoritat o tracte humiliant cap a l'alumnat per part del personal docent, administratiu, o entre els mateixos alumnes, pot constituir un atemptat contra la integritat moral i és contrari al Codi de conducta de FEDAC..

2. **Prevenció de l'assetjament:** El professorat i el conjunt del personal del centre té la responsabilitat de prevenir i actuar davant de qualsevol forma d'assetjament escolar (*bullying*). La direcció del centre també ha d'actuar davant l'assetjament laboral (*mobbing*). L'assetjament és una forma d'atac a la integritat moral i, per tant, l'escola implementarà mesures efectives per a prevenir-lo, detectar-lo i sancionar-lo.

3. **Ambient de treball:** A més de protegir l'alumnat, l'escola ha de garantir un ambient de treball respectuós per a tots els empleats. L'assetjament laboral o qualsevol conducta que degradi la integritat moral dels treballadors també ha de ser previnguda i abordada dins del marc del compliance penal.

   Els integrants de l'escola hauran d'actuar, en tot moment, de forma íntegra i honesta i amb prudència, evitant situacions que puguin implicar riscos de ser mal interpretades en las situacions d'interacció personal, ja sigui dels empleats entre si com d'aquests amb l'alumnat i les seves famílies. Això inclou l'obligació de respectar els límits personals, la necessitat d'identificació de comportaments inapropiats i l'opció de cercar ajut si són víctimes o testimonis d'aquest tipus de comportaments.

4. **Suport a les víctimes:** Establir mecanismes de suport i recursos per a les víctimes de qualsevol situació de violència dins l'àmbit escolar, inclosa la tramesa a professionals de salut mental i organitzacions de suport.

5. **Investigació i seguiment:** Disposar d'un procediment clar per a la investigació de denúncies en relació amb aquests delictes i el seguiment de les accions disciplinàries o legals que siguin necessàries.

6. **Col·laboració amb autoritats:** Treballar en estreta col·laboració amb les forces de l'ordre i d'altres organismes competents en la investigació i l'enjudiciament de casos de

violència dins l'àmbit de l'escola, com agressions o situacions d'assetjament, o de qualsevol situació delictiva que es pugui produir en l'entorn escolar.

7. **Cultura escolar segura:** Fomentar una cultura escolar en què es promogui el respecte, l'empatia i la responsabilitat en relació amb les situacions de violència que es puguin produir: agressions i assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual o corrupció de menors, entre d'altres.

8. **Informació i sensibilització:** Mantenir als pares, mares i tutors dels alumnes, i a la comunitat escolar en el seu conjunt, degudament informats sobre els riscos de situacions de violència contra els menors i com poden col·laborar en la seva prevenció.

9. **Col·laboració amb professionals**: Treballar amb professionals de salut mental i altres experts en situacions de violència contra els menors, com és l'abús sexual infantil, per abordar adequadament les necessitats de les víctimes i prevenir futures agressions.

10. **Canal de denúncia:** Establir un canal segur i confidencial perquè qualsevol membre de la comunitat educativa pugui denunciar l'existència d'aquests delictes o situacions de violència contra els menors o adults.

11. **Sistemes i material:** Tots els membres de la comunitat escolar hauran d'evitar la destrucció, alteració, deteriorament o inutilització de material, dades, programes informàtics o sistemes electrònics de l'escola.

12. Ú**s de material protegit per drets d'autor:** L'escola sol utilitzar una varietat de materials educatius, com ara llibres de text, programari educatiu, música i vídeos. És fonamental que el personal del centre no incorri en la vulneració de drets d'autor, marques comercials, patents i pràctiques comercials enganyoses o fraudulentes, i s'asseguri que tots aquests materials es facin servir d'acord amb les lleis de propietat intel·lectual.

13. **Creació i ús de continguts propis:** L'escola sovint crea els seus propis materials educatius, que poden estar protegits per drets d'autor. És important gestionar aquests drets adequadament, tant pel que fa al seu ús intern com a qualsevol possible distribució o compartició.

14. **Marques i patents:** Si l'escola té marques registrades o patents (per exemple, logotips escolars, mètodes d'ensenyament innovadors, etc.), caldrà assegurar-se que es respectin aquests drets i es prenguin mesures contra el seu ús no autoritzat.

15. **Pràctiques de mercat i consumidors:** L'escola haurà d'operar amb transparència i honestedat en les pràctiques de mercat, evitant publicitat enganyosa o informació incorrecta sobre els seus serveis educatius. Per això, el personal del centre haurà d'evitar qualsevol pràctica que pugui comportar la vulneració de la normativa en aquesta matèria i reportar les infraccions potencials de les quals sigui coneixedor al Compliance Officer.

    L'escola també s'assegurarà que tots els fons rebuts, ja sigui a través de matrícules, donacions, subvencions o qualsevol altra font, procedeixin d'orígens legítims.

El personal del centre haurà de conèixer i complir la normativa sobre blanqueig de capitals, incloent-hi l'obligació de reportar activitats sospitoses a les autoritats competents.

16. **Gestió de residus:** El personal de manteniment del centre haurà d'assegurar que l'eliminació de residus, inclosos els perillosos o especials (com productes químics de laboratoris), es faci de manera que compleixi les regulacions ambientals.

17. **Ús eficient dels recursos:** L'escola implementarà pràctiques per a un ús eficient dels recursos, com l'aigua i l'energia, i promourà la sostenibilitat a l'escola.

18. **Polítiques anticorrupció i antisuborn:** El personal del centre evitarà qualsevol forma de suborn o intercanvi indegut de favors. El personal evitarà, no només el suborn monetari, sinó també l'intercanvi de favors, regals, o qualsevol altra forma de valor per obtenir un benefici indegut.

    L'escola establirà polítiques explícites contra el tràfic d'influències en totes les operacions escolars, incloent-hi admissions, qualificacions, contractacions i compres; i el personal del centre haurà d'evitar qualsevol pràctica relacionada amb el tràfic d'influències.

19. **Condicions laborals:** En cap cas la titularitat i la direcció de l'escola imposaran condicions als seus treballadors i col·laboradors que puguin perjudicar els drets reconeguts per llei, convenis col·lectius o contractes individuals. Això inclou no aprofitar situacions de necessitat o engany per imposar condicions desfavorables.

20. **Contractació laboral:** Cal evitar la contractació de treballadors amb fórmules que evadeixin els drets laborals o la llei. Això implica assegurar que totes les contractacions es facin mitjançant contractes de treball legals i transparents, en compliment de la legalitat vigent.

21. **Cotització dels treballadors a la Seguretat Social:** És crucial assegurar que tots els treballadors estiguin degudament donats d'alta a la Seguretat Social, complint els percentatges de jornada adients i cotitzant dins les categories professionals establertes segons conveni. Això implica una gestió administrativa correcta i un seguiment rigorós d**e les obligacions amb la Seguretat Social.**

22. **Contractació de personal estranger:** L'escola ha d'assegurar-se que totes les persones treballadores estrangeres estiguin contractades legalment, amb els permisos de treball i de residència requerits. Això inclou verificar la documentació adequada abans de la contractació i mantenir un registre actualitzat.

23. **Prevenció de l'explotació laboral:** L'escola ha de tenir polítiques clares per prevenir l'explotació de treballadors estrangers. Això implica assegurar condicions de treball justes i equitatives per a tots els empleats, independentment de la seva nacionalitat o estatus migratori.

24. **Procediments de contractació equitatius:** Els processos de contractació han de ser justos i transparents, assegurant la igualtat d'oportunitats per a tots els candidats. Les

decisions de contractació i promoció s'han de basar en mèrits i capacitats, sense influència de prejudicis o de discriminació.

25. **Ús de violència o intimidació:** Cal establir una política clara contra l'ús de violència o intimidació al lloc de treball. Això inclou procediments per denunciar i controlar aquestes situacions si es presenten.

26. **Polítiques antidiscriminatòries:** L'escola ha d'establir i mantenir polítiques clares que prohibeixin qualsevol forma de discriminació al lloc de treball. Això inclou discriminació per raó de raça, color, origen nacional, sexe, religió, edat, discapacitat o orientació sexual.

27. **Transmissió d'empreses:** En cas de transmissió de l'escola (canvi de titularitat o de la seva gestió), cal verificar que no es mantinguin pràctiques il·legals heretades de la gestió anterior. Això requereix una revisió detallada de les condicions laborals en el moment de la transmissió.

28. **Formació i sensibilització**: És essencial proporcionar formació regular a l'alumnat i tot el personal sobre la importància de prevenir situacions de violència i discriminació i com reconèixer i evitar comportaments discriminatoris.

    En l'àmbit laboral, esdevé especialment important proporcionar formació a les persones involucrades en la contractació, gestió, desenvolupament i avaluació del personal.

29. **Compromís de direcció:** La direcció de l'escola ha de demostrar un ferm compromís amb la prevenció de la discriminació. Això inclou assignar els recursos necessaris per implementar i mantenir efectives polítiques antidiscriminatòries.

30. **Documentació i registre:** És important mantenir documentació adequada dels procediments de contractació, promoció i acomiadament, així com de les queixes i resolucions de situacions de discriminació, per demostrar el compliment de les lleis i les polítiques antidiscriminatòries.

    L'escola haurà de garantir un entorn laboral lliure de discriminació, establir polítiques i pràctiques clares, proporcionar formació adequada i establir mecanismes efectius per a la denúncia i resolució d'incidents discriminatoris.

31. **Dret a la vaga i a llibertat d'associació:** L'escola ha de reconèixer i garantir aquests drets, evitant qualsevol forma de coacció o represàlia contra els empleats que decideixin exercir-los.

    Igualment, l'escola i el seu personal haurà de promoure fórmules de participació de l'alumnat i garantir el dret de vaga dels estudiants a partir del tercer curs d'ESO.

32. **Polítiques i procediments clars contra coaccions:** L'escola establirà polítiques i procediments que prohibeixin explícitament qualsevol forma de coacció al lloc de treball, incloent-hi la coacció relacionada amb la participació en vagues o activitats sindicals.

Amb aquesta finalitat implementarà controls interns per detectar i prevenir pràctiques de coacció al lloc de treball.

La direcció del centre s'ha de comprometre a mantenir un ambient de treball lliure de coacció, tot recolzant activament les polítiques i pràctiques establertes.

D'altra banda, caldrà mantenir registres adequats de totes les activitats relacionades amb vagues i disputes laborals, així com de les queixes i accions preses en casos de coacció.

En resum, l'escola haurà de garantir un entorn laboral que respecti el dret a la vaga i la llibertat d'associació, i a prevenir qualsevol forma de coacció relacionada amb aquestes activitats. La creació d'un entorn de treball segur i respectuós és essencial per complir amb les obligacions legals i ètiques de l'escola.

33. **Compliment de normatives de seguretat i salut:** L'escola ha de complir rigorosament totes les normatives de seguretat i salut a la feina. Això inclou, però no es limita, a mesures de prevenció de riscos laborals, equipament de seguretat adequat, i condicions de treball segures.

    Així mateix, el personal del centre haurà d'actuar respectant en tot moment la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball i acatant les instruccions en aquesta matèria que rebi de la direcció del centre.

34. **Avaluació de riscos i mesures preventives:** L'escola ha de realitzar avaluacions de riscos periòdiques i establir mesures preventives adequades. Això pot incloure formació en seguretat, manteniment d'equips i instal·lacions i procediments d'emergència clars.

    En aquest sentit, proporcionarà formació regular a tots els empleats sobre les pràctiques de seguretat i salut a la feina. Això és fonamental per assegurar que totes les persones afectades siguin conscients dels riscos i de com mitigar-los.

    La titularitat de FEDAC assumeix la responsabilitat de la supervisió dels seus directius, assegurant-se que els supervisors i directius comprenguin les seves responsabilitats pel que fa a la seguretat i salut a la feina i que siguin responsables d'implementar les polítiques i els procediments adequats.

    Es realitzaran revisions periòdiques per garantir que les mesures de seguretat i salut s'implementin efectiva i eficaçment i s'actualitzin segons calgui.

    Es mantindrà un registre detallat de les mesures de seguretat i salut implementades, així com de qualsevol incident o accident relacionat amb la feina.

    Per tant, la titularitat i la direcció de l'escola han de demostrar un compromís amb la seguretat i salut a la feina, proporcionant els recursos necessaris i establint una cultura de seguretat dins de l'organització. D'aquesta manera, vetllaran per garantir un entorn de treball segur i saludable, complint totes les normatives aplicables i promovent una

cultura de seguretat i prevenció de riscos laborals.

35. **Entorn educatiu i diversitat:** Els centres educatius són llocs on conviuen persones de diferents orígens, religions, ètnies i creences. Això fa que el delicte d'odi o d'enaltiment a la violència, que pot manifestar-se a través de la discriminació o incitació a l'odi per motius de raça, religió o orientació sexual, entre altres, sigui especialment rellevant.

    Tot el personal del centre haurà d'evitar qualsevol acte d'odi o d'enaltiment de la violència del qual tingui coneixement a través de discursos en el marc de l'activitat escolar o extracurricular, i/o mitjançant l'ús inapropiat de mitjans de comunicació social dins del centre o fora del mateix. Tot el personal haurà de complir amb les polítiques d'igualtat, no discriminació i respecte a la diversitat del centre.

    És fonamental que el personal docent transmeti als alumnes la importància de la convivència, el respecte a la diversitat, i les conseqüències legals i socials dels delictes d'odi i enaltiment.

    Atès que les xarxes socials són un espai on poden sorgir discursos d'odi, tot el personal del centre haurà de fer un ús adequat d'aquestes plataformes dins de l'àmbit escolar.

36. **Inspeccions educatives:** El personal del centre haurà de col·laborar amb l'administració educativa en la seva tasca inspectora. Els centres educatius poden ser objecte d'inspeccions per part de l'administració educativa per garantir que es compleixen les normatives relatives a la qualitat educativa, l'aplicació dels fons públics i el respecte als drets dels alumnes. Un comportament que obstaculitzi aquestes inspeccions podria tenir conseqüències legals i afectar el concert educatiu dels centres privats concertats.

37. **Inspeccions laborals i de Seguretat Social:** El personal del centre també haurà de col·laborar amb els serveis d'inspecció laboral en el desenvolupament de seva tasca. Els centres escolars també estan subjectes a inspeccions laborals per verificar el compliment de les normatives laborals, de seguretat i salut a la feina i de la Seguretat Social. La negativa a facilitar aquestes inspeccions pot tenir conseqüències greus, tant legals com a reputacionals.

38. **Inspeccions fiscals:** El personal del centre també col·laborarà amb els serveis d'inspecció fiscal. Els centre educatius, tant si gestionen fons públics com privats, estan subjectes a inspeccions fiscals per garantir la correcta gestió i la utilització d'aquests recursos. Impedir o dificultar una inspecció fiscal també podria constituir un delicte, a més d'afectar la transparència i la confiança en la gestió de l'escola.

9.1. Lleialtat i responsabilitat

Tot el personal de l'escola actuarà amb responsabilitat i diligència en el desenvolupament de les seves tasques, assegurant-se de seguir de manera rigorosa els procediments interns establerts, així com de complir amb la normativa legal i interna vinculada a l'activitat que duen a terme.

Així mateix, d'acord amb el principi de lleialtat que ha de regir la seva actuació, el personal

vetllarà perquè prevalguin els interessos legítims de l'escola i dels seus alumnes per davant de qualsevol interès personal o particular.

9.2. Transparència

El personal del centre exercirà les seves funcions amb honestedat i objectivitat, garantint la transparència i l'equanimitat, tant en el desenvolupament de les seves activitats, com en qualsevol procés de presa de decisions.

Tot el personal estarà obligat a rendir comptes de la seva actuació, davant la titularitat i la direcció de l'escola, sempre que sigui requerit a l'efecte.

9.3. L'escola com a entorn segur

L'escola promourà relacions basades en el respecte mutu, la tolerància, la cordialitat i la solidaritat, assegurant un entorn laboral agradable i segur per a tots els seus membres. Tot el personal haurà de mantenir un tracte equitatiu i respectuós amb companys, directius, col·laboradors, famílies i alumnat.

Les interaccions entre els membres del personal es regiran per valors com la solidaritat, l'harmonia i el respecte, amb l'objectiu de generar un ambient de treball positiu i col·laboratiu.

Es requereix que tot el personal respecti tant als seus companys com a l'alumnat, evitant qualsevol conducta d'assetjament, intimidació, abús o falta de respecte. Qualsevol forma d'agressió, sigui física o verbal, serà completament inacceptable.

L'escola adoptarà les mesures necessàries, incloent-hi accions disciplinàries, en cas que es produeixin situacions d'aquest tipus.

9.4. Espai de formació

L'escola dona una gran importància a la formació, tant per assolir la màxima qualitat en els serveis oferts com per afavorir l'especialització i el ple desenvolupament personal dels seus membres.

Per aconseguir aquest objectiu, es promouran activitats formatives, com cursos, trobades, jornades i seminaris, fomentant la millora contínua. Alhora, s'encoratjarà el personal a mantenir-se actualitzat i especialitzat en les àrees relacionades amb les seves funcions.

A més, l'escola facilitarà a tot el personal els recursos materials i les eines tecnològiques necessàries per garantir un exercici òptim de les seves tasques.

Igualment, es garantirà a tots els membres de la comunitat educativa formació específica que s'ajusti al previst a la llei de protecció dels infants contra la violència, incloent formació en la prevenció i detecció de signes de maltractament, abús o assetjament, tant físic com emocional, i en els protocols d'actuació davant de situacions de risc, incloent-hi el

procediment de comunicació a les autoritats competents, així com promovent tallers d'educació emocional i d'educació inclusiva, entre altres formes de sensibilització sobre els drets dels infants, adolescents i joves i la importància de protegir-los contra qualsevol tipus de violència.

Aquestes accions haurien d'involucrar tota la comunitat educativa per garantir un entorn segur i respectuós.

9.5. Confidencialitat i secret professional

La confidencialitat i l'obligació de protegir la informació no són només un dret fonamental, sinó també un deure essencial que ha d'assumir tot el personal del centre educatiu. En aquest sentit, s'exigeix el màxim respecte al secret professional en totes les actuacions que involucrin dades personals o informació sensible relacionada amb l'alumnat.

El personal del centre està obligat a custodiar amb rigor la informació a la qual tingui accés en l'exercici de les seves funcions docents o administratives, assegurant que aquesta només es faci servir per a les finalitats estrictament vinculades a l'educació i dins del marc legal establert. Això inclou la protecció de dades personals, informes acadèmics, expedients i qualsevol altra informació de caràcter confidencial, així com evitar la seva difusió a persones no autoritzades.

En el cas dels menors d'edat, aquesta obligació pren una especial rellevància, ja que la vulnerabilitat dels infants requereix de mesures de protecció encara més estrictes. El personal haurà d'abstenir-se de compartir informació amb tercers, inclosos altres membres del centre o famílies, llevat que hi hagi autorització expressa o que sigui necessari per complir amb els protocols establerts per a la protecció dels drets del menor.

A més, en situacions on es detectin possibles casos de risc o vulnerabilitat per a l'alumne, com ara maltractaments, abusos o negligències, el deure de confidencialitat no impedeix l'obligació d'actuar segons els protocols de protecció infantil. En aquests casos, el personal haurà de comunicar la situació als organismes competents seguint els procediments establerts, sempre garantint el respecte per la privacitat del menor.

L'organització, per la seva banda, es compromet a oferir formació específica i actualitzada al personal sobre la gestió de la informació confidencial i el compliment del secret professional, així com a proporcionar eines i recursos que facilitin la correcta aplicació d'aquests principis.

D'aquesta manera, es garanteix un entorn segur i respectuós per a l'alumnat, on els drets a la privacitat i la protecció de dades quedin plenament salvaguardats.

9.6. Tractament de les dades personals

Les actuacions de tots els destinataris d'aquest Codi han d'estar guiades pels principis de confidencialitat i diligència en l'ús de les dades. Aquest compromís amb la privacitat i el bon ús de la informació s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar la relació amb l'escola.

9.6.1. Privacitat i ús de la informació personal

L'escola garanteix el respecte a la privacitat de les persones i es compromet a recollir, processar, utilitzar i conservar la informació personal de manera estrictament necessària per a les seves finalitats, i sempre d'acord amb la normativa legal vigent.

Aquesta informació no podrà ser utilitzada en benefici particular, ni comunicada a tercers sense autorització prèvia i explícita. Es considera confidencial tota informació personal o sensible, i només podrà gestionar-se per a les finalitats per a les quals va ser obtinguda.

El respecte a la intimitat personal i familiar de totes les persones amb dades gestionades per l'escola és una obligació fonamental. Això inclou l'alumnat, les famílies, el personal i altres membres de la comunitat educativa.

9.6.2. Responsabilitats del personal

- Tot el personal haurà de conèixer i complir els procediments interns sobre l'emmagatzematge, custòdia i accés a les dades.

- Cap treballador pot compartir informació privilegiada amb tercers, inclosos familiars i amics, ja que l'ús indegut d'aquesta informació pot comportar responsabilitats civils i penals.

9.6.3. Obligacions en la contractació de serveis amb empreses externes

Quan l'escola contracta serveis amb empreses externes que impliquen accés a dades personals, haurà de complir les següents obligacions:

1. **Formalització mitjançant contractes:** Qualsevol servei subcontractat que impliqui accés a dades personals haurà de formalitzar-se mitjançant un **contracte de tractament de dades**, d'acord amb la normativa vigent.
2. **Selecció de proveïdors responsables:** L'escola només col·laborarà amb empreses que garanteixin un nivell adequat de seguretat i compliment normatiu en matèria de protecció de dades.
3. **Supervisió i auditories:** El Delegat de Protecció de Dades (DPD) supervisarà periòdicament el compliment de les obligacions dels proveïdors externs, incloses auditories i controls.
4. **Gestió d'incidències:** Qualsevol incident relacionat amb la confidencialitat o seguretat de les dades haurà de ser notificat immediatament al DPD.

9.6.4. Mesures per a la cessió de dades a l'AFA

Quan sigui necessari cedir dades personals de l'alumnat o les seves famílies a l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA, abans APA i AMPA), es tindran en compte les següents mesures:

- **Consentiment previ i informat:** Les dades només podran ser cedides si es compta

amb el **consentiment exprés i informat** dels pares, mares o tutors legals, indicant clarament la finalitat i l'ús que en farà l'AFA.

- **Finalitat específica:** Les dades cedides només podran utilitzar-se per a les finalitats concretes que s'hagin notificat en el moment de recaptar el consentiment (per exemple, gestió d'activitats extraescolars, comunicació amb les famílies, etc.).
- **Limitació de l'accés:** L'accés a aquestes dades haurà de restringir-se als membres de l'AFA que les necessitin per a les seves funcions, i s'hauran de garantir mesures de seguretat adequades.
- **Contracte de corresponsabilitat:** Es podrà formalitzar un contracte de corresponsabilitat amb l'AFA per definir clarament les seves obligacions en matèria de protecció de dades, incloent el seu compromís amb la confidencialitat i la seguretat.
- **Destrucció o retorn de dades:** Quan les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual van ser cedides, l'AFA haurà de destruir-les de manera segura o retornar-les al centre, segons correspongui.

9.6.5. Funcions del Delegat de Protecció de Dades (DPD)

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és responsable de garantir el compliment normatiu i supervisar totes les activitats relacionades amb la gestió de dades personals. Les seves funcions inclouen:

1. **Supervisar les cessions de dades a tercers:** Garantir que qualsevol cessió de dades, inclosa la relacionada amb l'AFA, es faci d'acord amb la normativa vigent i amb les mesures de seguretat adequades.
2. **Gestió d'incidents:** Investigar i resoldre qualsevol incidència relacionada amb la cessió o ús indegut de dades per part de tercers.
3. **Assessorament:** Proporcionar suport tècnic i legal al centre i a l'AFA per assegurar el compliment de les obligacions de protecció de dades.
4. **Formació:** Promoure la formació de membres de l'AFA que gestionin dades personals per garantir una actuació responsable i legal.

Qualsevol incidència relacionada amb la confidencialitat de les dades o el seu ús indegut haurà de ser comunicada immediatament al DPD, qui adoptarà les mesures necessàries per mitigar l'impacte i assegurar el compliment normatiu.

Tots els membres de la comunitat educativa es comprometen a conèixer i complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades, assegurant la confidencialitat, integritat i seguretat de la informació que gestionen.

Amb aquestes mesures, l'escola assegura que qualsevol cessió de dades es fa amb transparència, responsabilitat i respecte per la normativa, garantint la privacitat i la seguretat de tota la comunitat educativa.

9.7. Prevenció en els mitjans de comunicació i difusió

El personal del centre haurà de mostrar prudència i responsabilitat en totes les seves intervencions en actes públics i en qualsevol mitjà de difusió, incloent-hi xarxes socials, blogs, pàgines web personals o del centre educatiu, premsa escrita o digital, fins i tot quan aquestes siguin d'ús privat però d'accés públic. En particular, s'evitarà qualsevol manifestació que pugui vulnerar la identitat, la imatge o els drets de qualsevol membre de la comunitat educativa, del centre o de l'entitat titular.

9.7.1. Prohibicions generals

Està expressament prohibit utilitzar mitjans de comunicació per difondre informació, imatges o comentaris que siguin:

- Imprudents, inadequats, ofensius o discriminatoris.
- Difamatoris o que comprometin la dignitat de terceres persones.
- Contraris al deure de confidencialitat i al secret professional.
- Que perjudiquin el prestigi i la reputació del centre, de la comunitat educativa o de tercers.

9.7.2. Protecció de menors

El personal haurà de tenir especial cura en la protecció de la identitat, la imatge i els drets de privacitat de l'alumnat i les seves famílies, adoptant mesures que garanteixin el respecte a la seva intimitat i el compliment de la legislació vigent. Això implica:

1. **Consentiment previ i exprés:**
   - Només es podran publicar imatges, àudios, vídeos o treballs de l'alumnat en canals institucionals del centre si es disposa del consentiment previ i exprés dels pares, mares o tutors legals.
   - Aquest consentiment haurà de recollir-se de forma clara i explícita, indicant la finalitat i els mitjans on es farà la publicació.
2. **Prohibició de publicacions no autoritzades:** No es podran difondre imatges, vídeos o dades personals dels alumnes en comptes particulars o pàgines web no institucionals, incloses xarxes socials privades.
3. **Restricció en l'ús d'imatges:** Les imatges o vídeos es publicaran únicament en canals oficials del centre (pàgina web, xarxes socials oficials, butlletins informatius) amb una finalitat educativa, informativa o promocional, sempre respectant els drets de l'alumnat.
4. **Treballs dels alumnes:** Qualsevol difusió de treballs, projectes o activitats realitzades per l'alumnat fora de les instal·lacions del centre també requerirà el consentiment de les famílies.

9.7.3. Mesures addicionals per garantir la protecció

- **Evitar geolocalització:** Les publicacions que incloguin imatges d'alumnes no han

d'associar ubicacions específiques ni dades personals que puguin comprometre la seva seguretat.

- **Control de continguts:** El centre designarà personal responsable de supervisar les publicacions en canals oficials per assegurar que compleixin amb aquestes normes.
- **Confidencialitat:** El personal no podrà compartir informació privada de l'alumnat o les seves famílies a tercers sense autorització, ni en converses informals ni a través de mitjans digitals.

Qualsevol incompliment d'aquestes normes serà considerat una falta greu i pot comportar mesures disciplinàries segons el reglament del centre. A més, el personal haurà de rectificar o eliminar immediatament continguts inadequats publicats sense autorització.

Amb aquestes mesures, el centre es compromet a garantir un entorn educatiu respectuós i segur per a tots els membres de la comunitat educativa, protegint especialment els drets i la privacitat de l'alumnat en tot moment.

9.8. Ús del correu corporatiu de l'escola

El correu electrònic corporatiu de l'escola s'ha d'utilitzar únicament per a activitats relacionades amb les tasques i funcions laborals i per a la comunicació amb l'alumnat i les famílies.

Compliment de la política de seguretat

- **Protecció d'informació sensible:** Els treballadors han d'evitar compartir informació confidencial o sensible de l'escola o l'alumnat a través del correu electrònic, tret que sigui estrictament necessari i dins dels protocols establerts.
- **Evitar continguts no segurs:** No s'han de descarregar fitxers sospitosos, clicar en enllaços desconeguts o compartir contrasenyes mitjançant el correu electrònic.

Respecte de la legalitat

- Compliment normatiu: El correu electrònic s'ha d'utilitzar de conformitat amb la normativa aplicable, com el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i les lleis sobre privacitat i seguretat de la informació.
- Prohibició d'activitats il·lícites: Està prohibit l'ús del correu electrònic corporatiu per a activitats il·legals o que comprometin l'empresa, com el correu brossa, la distribució de continguts inapropiats o la vulneració de drets de tercers.

Respecte i professionalitat en les comunicacions

- Els treballadors han de mantenir un to respectuós i professional en tots els correus enviats, evitant contingut ofensiu, discriminatori o inapropiat.
- Rigor en la informació compartida: Cal garantir que el contingut del correu sigui correcte, verificat i rellevant per a l'activitat laboral.

Responsabilitat en l'ús del correu

- Els treballadors són responsables de mantenir segures les credencials d'accés al correu electrònic i d'evitar-ne l'ús per part de tercers.
- Evitar l'enviament de correus massius innecessaris que puguin saturar el sistema o molestar altres usuaris.
- Respectar la confidencialitat del destinatari en cas de correus destinats a una col·lectivitat de persones.

Supervisió i control

- Acceptació del control empresarial: El correu electrònic corporatiu podrà estar subjecte a supervisió per part de l'empresa, dins del marc legal, per garantir-ne un ús adequat.
- El personal haurà de cooperar en cas de revisions o auditories de correus electrònics relacionades amb investigacions internes o requeriments legals.

Conservació i arxiu

- Cal conservar els correus rellevants per a l'activitat laboral segons les polítiques d'arxiu de l'empresa.
- No esborrar correus que puguin ser necessaris per a auditories, investigacions o complir amb obligacions legals, tret que l'empresa indiqui el contrari.

9.9. Ús de material i serveis de l'escola

L'escola posarà a disposició del seu personal tots els recursos i mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de la seva activitat professional, amb l'objectiu principal de promoure una educació de qualitat i garantir el benestar i la protecció dels alumnes. L'ús d'aquests béns i serveis estarà inspirat per criteris d'eficiència, responsabilitat i adequació als objectius educatius.

És responsabilitat del personal fer un ús responsable, eficient i exclusivament professional dels recursos proporcionats per l'escola, assegurant que aquests contribueixin a la seva funció educativa.

El personal serà curós en la utilització i conservació dels materials i instal·lacions, i fomentarà entre els alumnes el respecte pels béns comuns i públics, integrant aquesta actitud com a part del procés educatiu.

L'escola proporciona accés a ordinadors, internet, telèfons i altres tecnologies amb l'objectiu d'optimitzar el treball professional del personal i millorar l'eficiència de les activitats educatives. Els mitjans materials i tecnològics només es podran utilitzar per a finalitats professionals, quedant prohibit l'ús personal.

L'ús de dispositius tecnològics (tauletes, portàtils, mòbils, etc.) amb els alumnes estarà limitat a activitats estrictament educatives, desenvolupades en l'espai físic o virtual del centre i durant l'horari escolar. Aquest ús haurà de tenir sempre com a prioritat el benefici educatiu i la protecció dels menors, assegurant que es compleixen totes les normatives

aplicables.

El personal vetllarà per mantenir la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes tecnològics i de comunicació del centre. És imprescindible mantenir en secret noms d'usuari, contrasenyes i altres credencials d'accés als sistemes informàtics. Qualsevol incident o risc de seguretat que pugui comprometre la infraestructura tecnològica haurà de ser comunicat immediatament al centre.

Els mitjans tecnològics i serveis proporcionats pel centre poden ser objecte de revisió i supervisió per garantir el seu ús adequat i conforme a la normativa vigent. Aquesta supervisió es realitzarà amb total respecte als drets de privacitat del personal i al marc legal aplicable.

Amb aquestes mesures, el centre busca assegurar que els recursos disponibles es destinen exclusivament a finalitats professionals i educatives, afavorint un entorn d'aprenentatge segur i enriquidor que protegeixi els drets i el benestar dels alumnes.

9.10. Ús de la intel·ligència artificial (IA)

La intel·ligència artificial (IA) ha de promoure una millor qualitat de vida, el creixement econòmic i la sostenibilitat. En definitiva, la IA ha de respectar i promoure els drets humans i les llibertats fonamentals, així com els objectius socials, econòmics i ambientals. Per això, la IA ha de ser, en tot moment, justa, transparent, explicable, responsable i no discriminatòria, i ha de garantir la dignitat, l'autonomia i els drets i llibertats fonamentals, així com la seguretat de les persones.

La IA també ha de ser accessible, inclusiva i diversa, i ha d'empoderar les persones i la societat civil. És per això que la direcció, la titularitat i el personal del centre promouran els principis següents en relació amb el foment de la IA confiable:

a) Desenvolupament inclusiu i sostenible en favor del benestar de les persones i la societat: Durant tot el cicle de vida dels sistemes d'IA, aquests sistemes han de ser capaços d'assistir i ajudar els éssers humans empoderant-los i afavorint, en tot moment, el desenvolupament inclusiu i sostenible en favor de les persones i la societat.

b) IA centrada en l'ésser humà i l'equitat: Cal respectar l'estat de dret, els drets humans i els valors democràtics durant tot el cicle de vida del sistema d'IA, situar les persones al centre en tot moment, i promoure un ús just i adequat d'aquests sistemes.

Els destinataris d'aquest Codi ètic, en la mesura que sigui aplicable, haurien de fer tot el que fos raonablement possible per reduir al mínim resultats discriminatoris o esbiaixats i per evitar reforçar-los o perpetuar-los al llarg del cicle de vida dels sistemes d'IA, per tal de garantir l'equitat dels sistemes esmentats. També s'haurà de prestar una atenció particular a les situacions en què els sistemes d'IA puguin provocar efectes adversos (o puguin agreujar els ja existents) a causa d'asimetries de poder o d'informació en certes relacions o situacions.

c) Principi de disseny legal i ètic des de l'inici d'iniciatives, projectes, serveis i productes d'IA: Aquest Codi ètic promou l'aplicació i el desenvolupament d'aquest principi, reconegut internacionalment pel Consell d'Europa, entre altres organitzacions internacionals i estats. Aquest principi pretén garantir, des del mateix disseny de projectes, serveis i productes basats en IA, que es consideri la protecció plena dels drets humans des d'aquest moment.

d) Proporcionalitat i innocuïtat de la IA: La IA ha de ser proporcional i no ha d'anar més enllà del que sigui necessari per assolir els fins o objectius legítims que persegueix, i ha de ser adequada al context. La IA ha d'evitar o prevenir qualsevol dany per a les persones, els seus drets, la seguretat o el medi ambient, i ha d'aplicar eines d'avaluació de riscos i les mesures de salvaguarda pertinents. Per tant, la decisió d'utilitzar sistemes d'IA ha de poder acompanyar-se de l'anàlisi documentada corresponent de necessitat i proporcionalitat, i ha d'acreditar que el sistema d'IA en qüestió és una tècnica o un mètode adequat i proporcional per assolir un o diversos objectius legítims prèviament identificats i definits, i sense que això suposi vulnerar drets o llibertats fonamentals de les persones.

e) Robustesa, seguretat i prevenció del dany: La IA ha de ser fiable i robusta, i ha de complir els estàndards de qualitat, seguretat i eficàcia durant tot el cicle de vida del sistema d'IA de què es tracti. Així mateix, ha d'estar subjecta a una supervisió humana adequada i permetre la intervenció i la rectificació humanes quan sigui procedent. Així mateix, ha de prevenir i mitigar els riscos de danys o errors, i ha de ser resistent davant les amenaces cibernètiques i els atacs maliciosos.

f) Transparència i explicabilitat: Més transparència contribueix a crear societats i organitzacions més pacífiques, justes, democràtiques i inclusives. Per tant, cal fomentar una comprensió general dels sistemes d'IA i conscienciar i informar les parts interessades sobre les seves interaccions amb aquests sistemes, per permetre que entenguin que hi estan interactuant i el funcionament de la lògica aplicada en aquests sistemes, i, en definitiva, perquè puguin comprendre'n el resultat i puguin qüestionar, d'acord amb la llei aplicable, certes decisions automatitzades que els afectin o que els puguin afectar de manera significativa o negativa i/o oposar-s'hi. Així mateix, la transparència i l'explicabilitat estan estretament relacionades amb la responsabilitat i la rendició de comptes, així com amb la confiabilitat dels sistemes d'IA.

g) Traçabilitat i gestió dels riscos de la IA: S'ha de garantir la traçabilitat i la gestió dels riscos dels sistemes d'IA, en relació amb els conjunts de dades i la qualitat d'aquests conjunts, els processos i les decisions preses durant tot el cicle de vida del sistema d'IA, per prevenir danys i per permetre l'anàlisi dels resultats i les decisions adoptades a cada moment, perquè es puguin avaluar i abordar els possibles impactes negatius en les persones, la societat i el medi ambient.

h) Supervisió i decisió humanes: Això implica garantir la supervisió i el control humà sobre els processos de treball dels sistemes d'IA. Un sistema d'IA mai no podrà reemplaçar la responsabilitat final dels éssers humans i la seva obligació de retre comptes, per la qual cosa s'haurà de vetllar sempre perquè sigui possible atribuir la responsabilitat ètica o legal

associada a un sistema d'IA a un ésser humà, en qualsevol etapa del cicle de vida dels sistemes d'IA.

i) Responsabilitat: S'ha de garantir el funcionament correcte dels sistemes d'IA i el respecte dels principis que conté aquest Codi ètic. Per això, les parts interessades i els agents destinataris d'aquest Codi han de poder demostrar la seva responsabilitat mitjançant accions i processos transparents i auditables.

9.11. Drets de propietat industrial i intel·lectual

El personal de l'escola té el deure de respectar i protegir els drets de propietat intel·lectual i industrial, garantint que la seva activitat professional no vulneri aquests drets. Qualsevol acció que pugui infringir-los queda estrictament prohibida en l'àmbit de les seves funcions.

També queda totalment prohibit descarregar o instal·lar programes, aplicacions o continguts que no disposin de la llicència corresponent o que no compleixin amb la normativa vigent.

En cas que el personal, com a part de la seva activitat professional, desenvolupi algun projecte, invenció, línia de recerca o document, els drets d'explotació d'aquests resultats seran de titularitat de l'entitat responsable del centre, sempre dins l'àmbit de les seves activitats habituals. Això no exclou el reconeixement del dret moral d'autor al creador del treball.

El centre manifesta el seu compromís amb la protecció dels drets d'autor, patents i marques, tant dels materials propis com dels de tercers. Per aquest motiu, el personal es compromet a informar de manera immediata de qualsevol irregularitat o incidència que pugui detectar en relació amb la propietat intel·lectual o industrial, contribuint així a mantenir un entorn professional responsable i ètic.

9.12. Protecció davant conflictes d'interessos

Els directius i personal de l'escola han d'evitar qualsevol situació que pugui generar un conflicte entre els seus interessos personals i els del centre educatiu. Independentment del seu càrrec o funció, cap empleat pot aprofitar la seva posició dins l'escola per obtenir beneficis personals o oportunitats comercials.

El centre considera essencial que la relació amb els empleats es fonamenti en la lleialtat mútua derivada dels interessos compartits. Es respectarà que els empleats participin en activitats empresarials o financeres externes, sempre que aquestes siguin legals i no interfereixin amb les seves responsabilitats professionals al centre.

Qualsevol empleat que realitzi activitats externes o mantingui interessos financers o relacions que puguin suposar un possible conflicte d'interessos haurà de notificar-ho formalment al centre.

En cas de dubte sobre si una activitat externa pot originar un conflicte d'interessos, s'haurà de consultar amb l'òrgan responsable del compliment d'aquest codi, el Compliance Officer.

Pel que fa al personal docent, està prohibit prestar serveis particulars remunerats a alumnes del centre educatiu.

De la mateixa manera, els membres del servei d'orientació no podran derivar alumnes del centre cap a les seves pròpies consultes o gabinets psicopedagògics.

9.13. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball

El centre educatiu es compromet a garantir un entorn de treball segur i saludable per a tot el personal, promovent mesures de prevenció, protecció i promoció de la salut en l'àmbit laboral. Tots els membres del personal han de complir amb les obligacions establertes per preservar tant la seva pròpia seguretat com la dels altres.

9.13.1. Vigilància de la salut

- L'escola ofereix programes de vigilància de la salut adequats a les necessitats específiques del lloc de treball, incloent revisions mèdiques periòdiques. Aquestes actuacions tenen com a objectiu detectar i prevenir possibles problemes de salut relacionats amb l'activitat laboral.
- El personal està obligat a participar en les accions de vigilància de la salut, sempre respectant els principis de confidencialitat i protecció de dades personals.
- Qualsevol limitació de salut que pugui afectar les funcions laborals haurà de ser comunicada al centre, que adoptarà les mesures necessàries per adaptar les condicions laborals a les necessitats de la persona afectada, sempre dins del marc legal.

9.13.2. Prevenció de riscos laborals

- Tots els treballadors han de respectar i aplicar les normes de seguretat i salut establertes pel centre, incloent la utilització correcta dels equips i materials assignats en cas que sigui necessari.
- L'escola garantirà que el personal rebi formació contínua en prevenció de riscos laborals, incloent aspectes específics relacionats amb l'entorn educatiu.
- Es promou la implicació del personal en la detecció de possibles situacions de risc en les instal·lacions o en el desenvolupament de les activitats, comunicant-les immediatament als responsables del centre.

9.13.3. Riscos psicosocials en el context educatiu

El centre reconeix la importància de gestionar els riscos psicosocials derivats de l'activitat educativa, especialment en entorns dinàmics i exigents com el d'un centre escolar. Per això, es compromet a:

1. **Promoure un clima laboral positiu:** Crear un entorn de treball basat en la col·laboració, el respecte mutu i el suport entre companys.
2. **Gestió de l'estrès:** Implementar mesures per prevenir i gestionar l'estrès laboral, amb

accions com programes de benestar emocional, activitats formatives en gestió de conflictes i suport psicològic quan sigui necessari.

3. **Prevenció d'assetjament:** Garantir un protocol específic per prevenir i actuar davant qualsevol situació d'assetjament laboral, ja sigui psicològic, emocional o físic. El centre no tolerarà cap conducta que pugui afectar la dignitat i el benestar dels treballadors.
4. **Equilibri entre vida laboral i personal:** Facilitar polítiques que permetin una conciliació efectiva entre les responsabilitats professionals i les necessitats personals o familiars.

L'escola es compromet a implementar mesures adequades per eliminar o minimitzar els riscos laborals, proporcionant els recursos necessaris per garantir la seguretat i la salut de tot el personal.

D'altra banda, el personal ha d'assumir una actitud responsable en relació amb la seva pròpia salut i seguretat, participant activament en les mesures preventives i col·laborant amb el centre en la identificació i resolució de situacions de risc.

Amb aquestes mesures, el centre reafirma el seu compromís amb la seguretat, la salut i el benestar integral del personal, creant un entorn que afavoreixi no només el desenvolupament professional sinó també la qualitat de vida de tots els seus membres.

9.14. Gestió dels registres

El centre garantirà un registre adequat i rigorós dels seus documents financers i comptables, assegurant que siguin complets, precisos i transparents. Aquests registres constitueixen la base per a la preparació d'informes interns i externs dirigits a autoritats governamentals, organismes reguladors i altres entitats.

Tots els llibres de comptabilitat, registres i comptes, incloent-hi plantilles d'horaris, registres de vendes, factures, rebuts i informes de despeses, han de ser elaborats de manera íntegra, fiable i sense errors.

No es permetrà, sota cap circumstància, la falsificació de documents ni la manipulació de dades vinculades a qualsevol transacció. Totes les operacions financeres han de quedar registrades de manera puntual i estar recolzades amb la documentació justificativa corresponent.

A més, qualsevol despesa efectuada amb fons de l'escola haurà de ser prèviament autoritzada per la persona competent, i només es reconeixeran aquelles que compleixin amb aquest requisit.

Amb aquestes mesures, el centre reafirma el seu compromís amb la transparència, la legalitat i el rigor comptable, contribuint a mantenir la confiança en la seva gestió administrativa i financera.

9.15. Obligacions del personal en l'àmbit laboral

En l'exercici de les seves funcions, el personal del centre reconeix com a principi bàsic que els interessos de l'entitat prevalen en les seves actuacions i decisions. Aquesta pauta guia les seves relacions professionals i la presa de decisions dins del seu àmbit de competència.

El personal del centre té el deure de complir i fer complir les normes d'organització, convivència i funcionament del centre, així com de fomentar un clima de respecte i col·laboració. En aquest context, és imprescindible que el personal segueixi els protocols establerts per la direcció i respecti la legislació aplicable.

Igualment, té l'obligació de respectar l'ideari del centre i el seu projecte educatiu, ja que aquests documents defineixen la identitat, els valors i els objectius que guien la institució. Aquest compromís es manifesta en diversos aspectes:

- **Adhesió a la missió, la visió i els valors, i els principis de la institució:** El projecte educatiu i l'ideari estableixen els pilars que sustenten l'activitat del centre. El personal ha d'actuar en sintonia amb aquests principis, promovent-los en la seva pràctica diària i reforçant la identitat de la institució.

- **Coherència pedagògica:** Les directrius metodològiques i els enfocaments pedagògics marcats pel projecte educatiu són de compliment obligat. Això implica que el personal adapti la seva docència a les estratègies establertes, assegurant així una formació alineada amb els objectius institucionals.

- **Respecte per la diversitat i el caràcter del centre:** Donat el caràcter religiós, el personal ha de respectar-ne els principis i actuar d'acord amb ells, garantint alhora un tracte inclusiu i igualitari envers tota la comunitat educativa, independentment de les seves creences o perspectives.

- **Foment del clima escolar positiu:** El projecte educatiu també regula la convivència i les relacions al centre. Per això, el personal està compromès a contribuir a un ambient de treball i aprenentatge que reflecteixi els valors del projecte, com el respecte mutu, la col·laboració i la responsabilitat compartida.

- **Participació en la millora contínua:** Els membres del personal no només han de seguir el projecte educatiu, sinó que també han de contribuir a la seva revisió i millora, participant activament en la seva actualització per garantir que respongui a les necessitats i reptes canviants del centre i l'alumnat.

En definitiva, el respecte al projecte educatiu i a l'ideari no només és un requisit formal, sinó també una clau per assegurar la coherència i la qualitat en l'acció educativa del centre, promovent una formació integral que beneficiï l'alumnat i reforci la identitat de la institució.

A més, s'hauran de complir els procediments indicats per gestionar situacions específiques, com les actuacions a seguir en cas de ruptures familiars, recollida d'alumnes, problemes mèdics (incloent-hi malalties ordinàries, cròniques o emergències) i altres circumstàncies

que requereixin una actuació coordinada.

El personal ha d'assumir les seves responsabilitats amb dedicació, fomentant un ambient de consulta i diàleg obert dins del centre. També ha d'actuar com a exemple de conducta per als seus companys, compartint els seus coneixements, habilitats i experiència en benefici del centre i especialment amb les noves generacions de professionals, contribuint així al seu creixement i desenvolupament.

Treballar en equip i en xarxa de manera harmoniosa i efectiva és essencial. Això implica col·laborar amb els companys del propi centre o d'altres centres de l'entitat titular, el personal implicat en l'educació, la institució i les autoritats educatives corresponents, assegurant una acció col·lectiva ben coordinada que reverteixi en benefici de l'alumnat i dels objectius educatius del centre. Per aquest motiu, és necessari evitar qualsevol competència interna, anteposant sempre els interessos col·lectius de l'entitat als personals.

El respecte entre professionals és fonamental. Cadascú ha de reconèixer l'exercici professional dels companys, evitant interferir en el seu treball o en les seves relacions amb l'alumnat, les famílies i els tutors. Les opinions i valoracions del treball dels altres s'ha de fer amb objectivitat i a través de les vies establertes, mantenint sempre el respecte i la tolerància com a valors fonamentals en la convivència professional.

9.16. Obligacions envers l'alumnat

En l'exercici de les seves funcions, tot el personal de l'escola ha de complir amb les següents responsabilitats envers l'alumnat:

- Actuar amb equitat i justícia, evitant qualsevol tipus de discriminació basada en característiques personals, socials o econòmiques. Està prohibit oferir tractes de favor per motius de relacions familiars o personals.
- Exercir la docència d'acord amb els programes educatius del centre i la legislació vigent, respectant el marc pedagògic establert.
- Prioritzar el dret a l'educació de l'alumnat sobre els interessos personals i garantir una avaluació acadèmica objectiva.
- Atendre la diversitat de l'alumnat, oferint oportunitats perquè cadascú desenvolupi les seves capacitats i ampliï els seus coneixements.
- Fomentar un tracte proper i respectuós, basat en el respecte, l'empatia, la confiança i la transparència.
- Promoure el pensament crític sense adoctrinar, guiant l'alumnat cap a la recerca de la veritat i la reflexió autònoma.
- Garantir la dignitat, llibertat i seguretat física i emocional de l'alumnat, aplicant mesures necessàries per salvaguardar-les.
- Donar resposta a les demandes legítimes de l'alumnat en el context de l'activitat docent i tutorial.

Relacions interpersonals

- Està absolutament prohibida qualsevol tipus de relació sentimental o sexual entre professorat i alumnat, independentment de l'edat de l'alumne/a.
- Evitar contactes físics o verbals que puguin portar a ambigüitats i generar males interpretacions, sempre respectant la intimitat dels altres.
- Les mostres físiques d'afecte o suport han de limitar-se a situacions específiques que ho requereixin, sempre de manera mesurada i respectuosa.
- Utilitzar un llenguatge adequat, evitant insults, crits o comentaris tendents a etiquetar l'alumnat, així com expressions malsonants o gestos amb connotacions sexuals o inadequades en general.
- Les entrevistes amb l'alumnat es duran a terme en espais visibles, amb portes obertes quan calgui, i, si la situació ho requereix, en presència d'un adult addicional.
- No està permès realitzar classes particulars remunerades a l'alumnat del centre.

Confidencialitat i comunicació

- Mantenir la confidencialitat de qualsevol informació personal de l'alumnat, les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- No s'han de fer judicis ni comentaris sobre altres alumnes, famílies o membres de la comunitat educativa davant de l'alumnat.
- Comunicar-se amb famílies i alumnat mitjançant els canals formals aprovats per la direcció del centre.

Altres normes de conducta

- Evitar emetre judicis polítics o sindicals davant de l'alumnat o fer propaganda de partits polítics o sindicats.
- No participar en activitats il·legals o inadequades, com el consum o possessió de substàncies il·lícites o material pornogràfic.
- No fumar ni beure begudes alcohòliques, dins de les instal·lacions escolars, incloent-hi zones exteriors com patis o aparcaments, ni a les portes de l'escola.
- Tampoc està permès fumar ni beure begudes alcohòliques durant sortides, excursions, viatges o qualsevol acte relacionat amb el centre, independentment del lloc on es realitzin.
- Vestir adequadament a la funció professional, complint amb els requisits d'uniformitat quan sigui necessari, i mantenir una bona higiene personal com a exemple per a l'alumnat i la comunitat educativa.

Aquestes normes busquen garantir un entorn respectuós, segur i adequat per a l'educació i la convivència en el centre.

El professorat ha de ser accessible i proper, sense traspassar els límits professionals. L'objectiu és establir una relació de confiança que fomenti el benestar emocional de l'alumnat.

Aquestes pautes garanteixen que les relacions entre alumnat i professorat siguin segures,

professionals i enfocades al creixement educatiu i personal de l'alumnat.

9.17. Obligacions envers les famílies

Les obligacions del personal respecte a les famílies de l'alumnat tenen com a objectiu establir una relació de col·laboració basada en el respecte, la transparència i la confiança. A continuació, es detallen aquestes responsabilitats:

Proximitat i comunicació

- El professorat ha d'oferir un tracte respectuós i empàtic a les famílies, promovent una relació basada en la confiança mútua.
- Ha de mantenir les famílies informades sobre aspectes acadèmics, normatius i organitzatius rellevants per a l'alumne.
- Les comunicacions s'han de realitzar a través dels mecanismes oficials aprovats pel centre, com plataformes digitals, correu electrònic institucional o entrevistes programades.

Reunions i tutories

- Les entrevistes amb les famílies es duran a terme en espais visibles i adequats dins del centre educatiu, assegurant sempre la transparència.
- Quan sigui necessari, es podran realitzar en presència d'un altre adult, especialment en situacions que puguin requerir un tercer com a testimoni o suport.

Confidencialitat i respecte a la privacitat

- El professorat té l'obligació de protegir la confidencialitat de la informació personal de l'alumnat i les seves famílies. No poden compartir informació que no estigui directament relacionada amb l'educació o benestar de l'alumne en qüestió, amb les excepcions previstes en els documents d'organització i gestió del departament d'educació.
- Es prohibeix qualsevol comentari o judici sobre altres alumnes, famílies o membres de la comunitat educativa davant de tercers.

Evitar conflictes d'interès

- En cas d'existir relacions personals o afectives entre el docent i algun membre de la família d'un alumne, l'educador haurà de posar aquesta situació en coneixement de la direcció del centre. Això és necessari per assegurar que la imparcialitat i la professionalitat en l'avaluació acadèmica no es vegin compromeses.
- El personal del centre educatiu no podrà acceptar regals, beneficis o favors de les famílies dels alumnes, amb l'objectiu de mantenir un tracte igualitari i evitar situacions que puguin comprometre la imparcialitat, la professionalitat o la percepció d'aquestes per part de la comunitat educativa.
- El professorat ha d'actuar de manera respectuosa i evitar qualsevol comportament o

comentari que pugui generar malentesos, incloent-hi llenguatge inadequat o gestos ambigus.

Aquestes obligacions tenen la finalitat de garantir un entorn educatiu segur i col·laboratiu on les famílies puguin confiar en el centre i en el seu personal per al desenvolupament integral dels seus fills.

9.18. Obligacions respecte tercers

Les relacions amb l'administració educativa en general i la inspecció educativa en particular, així com amb altres institucions, públiques o privades, autoritats, persones funcionàries i tercers en sentit ampli, es basaran en els principis de cooperació, bona fe i transparència, tot respectant la normativa vigent en cada situació.

Qualsevol decisió relacionada amb aquest àmbit haurà d'ajustar-se a les normes internes i externes aplicables, i estar degudament documentada per possibilitar el seu control, ja sigui intern o extern.

En cap cas l'escola oferirà, sol·licitarà o acceptarà regals, favors o compensacions provinents d'autoritats, institucions, funcionaris o tercers. Així mateix, es prohibeixen els pagaments destinats a agilitzar qualsevol tipus de tràmit. Donar o rebre regals i invitacions a activitats de caràcter lúdic pot comprometre l'objectivitat i el criteri professional, a més de contravenir les normatives contra la corrupció i el suborn. Per aquest motiu, totes les persones vinculades a l'escola hauran de ser extremadament diligents en aquest aspecte.

No es permet, de manera directa o indirecta, ni oferir ni concedir, ni sol·licitar ni acceptar avantatges o beneficis no justificats, quan aquests tinguin com a finalitat obtenir un benefici, immediat o futur, ja sigui per al centre, per a una persona en concret o per a un tercer.

Davant de qualsevol dubte en relació amb aquestes qüestions, s'haurà de consultar amb el responsable de Compliance.

Es garantirà un control rigorós per assegurar el compliment de les obligacions derivades de qualsevol concessió de subvencions o ajudes.

Finalment, les adreces de correu electrònic institucionals s'hauran d'utilitzar únicament per al desenvolupament d'activitats dins l'àmbit laboral, quedant expressament exclòs el seu ús per a qualsevol altra finalitat.

10. COMPLIMENT DEL CODI, CONTROL I RÈGIM DISCIPLINARI

El Codi ètic de l'escola complementa l'estricte compliment de la normativa legal vigent, les normes de Compliance i altres disposicions del sistema normatiu intern del centre. Aquest conjunt de normes constitueix el marc que regula el comportament i les accions del personal de l'escola.

Per garantir la detecció i resolució d'actuacions contràries a la legalitat, a les normes de conducta o al sistema normatiu intern, l'escola disposa d'un **canal de denúncia**. Les denúncies realitzades a través del canal de denúncia han de basar-se en criteris de veracitat i proporcionalitat. Les comunicacions efectuades amb mala fe, intenció de perjudicar terceres persones o amb coneixement de la seva falsedat poden ser sancionades disciplinàriament, arribant fins a l'acomiadament i la denúncia. A més, poden implicar responsabilitat penal per injúries o calúmnies, així com responsabilitat civil per danys a l'honor.

El compliment del codi ètic serà supervisat pel Compliance Officer, que és la persona responsable de garantir-ne el seu compliment, rebre i gestionar les comunicacions relatives a possibles incompliments o consultes sobre la interpretació del Codi i establir els criteris interpretatius necessaris per garantir l'aplicació uniforme del Codi.

El Codi ètic es basa en els principis de bona fe contractual i té caràcter vinculant en les relacions laborals entre l'escola i el seu personal.

L'incompliment del Codi ètic pot comportar:

Sancions laborals: S'aplicaran segons el que estableixen el Codi ètic, el conveni col·lectiu i l'Estatut dels Treballadors. Segons l'article 54 de l'Estatut dels Treballadors, la infracció de la bona fe contractual pot constituir causa d'acomiadament disciplinari.

Repercussions legals: Conseqüències administratives o penals, en cas d'actuacions que vulnerin la normativa vigent.

10.1 Revisió i formació del programa de compliment

El programa de compliment es revisarà i actualitzarà de manera periòdica per adaptar-se als canvis en la normativa legal o per incorporar millores en els seus processos. Per garantir la seva eficàcia, es podran dur a terme auditories internes o externes.

L'escola promou la formació contínua sobre el programa de compliment normatiu, assegurant que tant els empleats com els directius coneguin les seves obligacions i les normes aplicables.

11. PUBLICITAT, ACTUALITZACIÓ I DISPONIBILITAT DEL CODI

El Codi ètic i de conducta serà aprovat per la titularitat del centre, entrarà en vigor el dia de la seva publicació, es farà arribar a tots els integrants de l'escola i estarà vigent mentre no s'aprovi un nou Codi ètic i de conducta o es modifiqui aquest.

L'escola té l'obligació de complir i fer complir el Codi ètic del centre i entitat titular i, amb aquesta finalitat, és necessari donar-lo a conèixer.

El Codi ètic es trobarà disponible a la pàgina web del centre.

Serà revisat i actualitzat quan així ho determini la titularitat de l'escola o quan el Compliance Officer en detecti la necessitat, elevant la proposta de revisió i actualització del mateix a la direcció del centre, que serà l'encarregada de revisar el text del Codi ètic i proposar la nova redacció a la titularitat de l'escola, per a la seva aprovació final.

12. CONEIXEMENT I COMPROMÍS DE COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

DOCUMENT JUSTIFICATIU

Jo, _____, educador/a a

l'escola FEDAC _____

DECLARO

Haver llegit i em comprometo a complir amb el contingut d'aquest Codi de bon govern corporatiu.

A _____, el dia _____ de _____ de l'any _____.

Signatura


ESCOLES
FEDAC